



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### **Výzva k podání nabídek (dále jen „Zadávací dokumentace“) na veřejnou zakázku malého rozsahu**

---

**v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek  
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

#### Zadavatel:

Název zadavatele: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové,  
Hradební 1029  
Sídlo zadavatele: Hradební 1029, 500 03 Hradec Králové  
IČ: 15062848  
DIČ: CZ15062848  
Osoba oprávněná jednat: PaedDr. Pavel Jankovský, ředitel školy  
Kontaktní osoby: Bc. Karel Kubza  
E-mail: kubza@hradebni.cz  
Telefon: +420 495 513 391 kl. 26

#### Název zakázky:

**„Dodávka strojů, vybavení, nástrojů a měřidel“**

**v rámci realizace projektu:**

**„Technické vzdělání - perspektiva pro celý život“**

**reg. č. projektu: CZ.1.07/1.1.20/01.0011**

## OBSAH VÝZVY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	3
4.	Termíny a místo plnění zakázky .....	4
5.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče .....	4
5.1	<i>Základní kvalifikační předpoklady .....</i>	<i>4</i>
5.2	<i>Profesní kvalifikační předpoklady.....</i>	<i>6</i>
5.3	<i>Technické kvalifikační předpoklady.....</i>	<i>6</i>
5.4	<i>Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace .....</i>	<i>6</i>
5.5	<i>Neprokázání kvalifikace .....</i>	<i>7</i>
6.	Zadávací podklady .....	7
7.	Podmínky pro plnění zakázky .....	7
8.	Dodatečné informace k zadání .....	7
9.	Obchodní a platební podmínky .....	8
10.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky.....	8
10.1	<i>Krycí list nabídky.....</i>	<i>9</i>
10.2	<i>Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 5 zadávací dokumentace .....</i>	<i>9</i>
10.3	<i>Nabídková cena .....</i>	<i>9</i>
10.4	<i>Návrh smlouvy .....</i>	<i>9</i>
10.5	<i>Specifikace dodávky .....</i>	<i>10</i>
10.6	<i>Údaj o délce záruční doby.....</i>	<i>10</i>
11.	Místo a doba pro podání nabídek .....	10
12.	Změna podmínek Zadávací dokumentace .....	11
13.	Zrušení zadávacího řízení .....	11
14.	Hodnotící kritéria .....	11
15.	Ostatní podmínky zakázky.....	11

## **1. Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Hradební 1029**  
Sídlo zadavatele: Hradební 1029, 500 03 Hradec Králové  
IČ: 15062848  
Osoba oprávněná jednat: PaedDr. Pavel Jankovský, ředitel školy  
Kontaktní osoby: Bc. Karel Kubza  
E-mail: kubza@hradebni.cz  
Telefon: +420 495 513 391 kl.26

## **2. Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Číslo zakázky: **02/1.1.20/01.0011**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky **nezadávanou** v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „ZVZ“).

Předmětem zakázky je Dodávka strojů, vybavení, nástrojů a měřidel pro projekt „Technické vzdělání - perspektiva pro celý život“. Jedná se o kompletní zabezpečení dodávky do učeben Odloučeného pracoviště praktické výuky školy, U Koruny 217, 500 02 Hradec Králové. Podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 4, která je nedílnou součástí Zadávací dokumentace.

Předmět plnění zakázky bude realizován v souladu a v kvalitě stanovené příslušnými platnými zákony ČR a ČSN, dle obecně závazných a doporučených předpisů, metodik a vládních nařízení v souladu se zadávací dokumentací této veřejné zakázky.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení. Má se zároveň za to, že je tímto způsobem definován minimálně požadovaný standard výrobku a uchazeč jej může v nabídce nahradit i výrobkem nebo technologií srovnatelnou nebo lepší.

## **3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná maximální hodnota zakázky je **1 416 083 Kč bez DPH**, (1 699 300 Kč vč. DPH).

Zadavatel k tomuto uvádí, že nabídka převyšující předpokládanou maximální hodnotu na celkovou specifikaci zakázky (dle Přílohy č. 4), bude ze zadávacího řízení vyloučena.

V případě, že bude podána nabídka na vybraný celek nebo celky, bude jako maximální cena pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení stanovena limitní cenou uvedenou v Příloze č. 4.

#### **4. Termíny a místo plnění zakázky**

předpokládaný termín zahájení dodávek: ihned po podpisu smlouvy  
předpokládaný termín dokončení dodávek: do 8 týdnů od podpisu smlouvy

Zadavatelem stanovená lhůta pro dokončení předmětu veřejné zakázky jako požadovaná doba plnění, je lhůtou, kdy je požadováno protokolární předání a převzetí částí předmětu veřejné zakázky mezi zadavatelem (objednatelem) a uchazečem (dodavatelem). Uvedený termín je zadavatelem stanoven jako limitní. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín - lhůtu dokončení předmětu veřejné zakázky před stanoveným termínem (lhůtou), nebo právě ve stanoveném termínu (lhůtě), ale nikoliv po stanoveném termínu.

##### **Místo plnění:**

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Hradební 1029,  
Odloučené pracoviště praktické výuky, U Koruny 217, Hradec Králové**

#### **5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče**

Uchazeči předloží pro splnění kvalifikačních předpokladů dokumenty uvedené níže v následujících odstavcích.

##### **5.1 Základní kvalifikační předpoklady**

###### Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li

statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

***Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení, které bude členěno dle výše uvedených požadavků. Toto čestné prohlášení uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestné prohlášení za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.***

Uchazeč pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů využije znění čestného prohlášení, uvedené v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

## **5.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v prosté kopii.

## **5.3 Technické kvalifikační předpoklady**

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

seznam obdobných dodávek provedených dodavatelem za poslední 3 roky.

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů:

předložením seznamu min. 3 obdobných dodávek provedených za poslední 3 roky. Dodavatel v seznamu uvede název zakázky, předmět zakázky, hodnotu zakázky, rok plnění zakázky, název odběratelské firmy, její kontaktní osoby včetně telefonu.

## **5.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Zadavatel má právo požadovat po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to před uzavřením smlouvy s tímto uchazečem.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Je-li uchazeč zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ZVZ, pak předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu v něm uvedených údajů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. V případech, kdy zadavatel požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být



současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce doložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

## **5.5 Neprokázání kvalifikace**

**Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci dle čl. 5 zadávací dokumentace a stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel má však právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.**

## **6. Zadávací podklady**

Podkladem pro vypracování nabídky jsou tyto zadávací podmínky (tj. zejm. zadávací dokumentace a její Přílohy č. 1 až 5). V zadávacích podmínkách je uvedeno úplné a kompletní vymezení požadavků zadavatele pro vypracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v Přílohách Zadávací dokumentace či změny obchodních podmínek nad rámec vymezený Zadávací dokumentací budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

## **7. Podmínky pro plnění zakázky**

Z hlediska předmětu plnění zakázky zadavatel souhlasí s rozdělením předmětu zakázky na celky označené v podrobné specifikaci v Příloze č. 4. a umožní tak dodání jednotlivých celků zakázky různými dodavateli. Celky byly stanoveny na základě podmíněné návaznosti položek. V tomto případě může dodavatel nabídnout cenu jen za vybrané celky. Pro celky, které nenabízí, příslušný řádek Krycího listu a Položkového rozpočtu (Příloha č.1 a 5. Zadávací dokumentace) proškrtně.

## **8. Dodatečné informace k zadání**

Zadavatel zasílá zadávací dokumentaci všem osloveným zájemcům a současně umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci všem nevyzvaným dodavatelům na adrese: [http://www.hradebni.cz/uredni\\_deska/verejne-zakazky](http://www.hradebni.cz/uredni_deska/verejne-zakazky)

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo emailem kontaktní osobě zadavatele: Bc. Karel Kubza, [kubza@hradebni.cz](mailto:kubza@hradebni.cz) (v kopii na email [kopecky@hradebni.cz](mailto:kopecky@hradebni.cz)).

**(Telefonické dotazy nemohou být akceptovány!!!)**

Uchazeči, kteří si zadávací dokumentaci stáhnou z webových stránek, se musí registrovat u kontaktní osoby zadavatele (email: [kubza@hradebni.cz](mailto:kubza@hradebni.cz) – v kopii na email [kopeccky@hradebni.cz](mailto:kopeccky@hradebni.cz)), aby jim mohly být zasílány dodatečné informace k zadání. Pokud tak neučiní, dodatečné informace k zadání mu nebudou zasílány.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávací dokumentaci od kontaktní osoby zadavatele.

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům a současně je zveřejní na [http://www.hradebni.cz/uredni\\_deska/verejne-zakazky](http://www.hradebni.cz/uredni_deska/verejne-zakazky), kde je zveřejněna i tato zadávací dokumentace.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a uveřejní stejným způsobem, jakým byla uveřejněna tato zadávací dokumentace.

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace a dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

## **9. Obchodní a platební podmínky**

Návrh kupní smlouvy je uveden v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

## **10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii, v písemné formě, v českém jazyce, strany nabídek budou očíslovány a seřazeny vzestupně. Originál i kopie nabídky budou sešity a opatřeny podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s nimi. Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“ a kopie musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. V případě rozporu originálu



a kopie nabídky se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky. Návrh smlouvy ve 3 kopiích, opatřené podpisy uchazeče, budou přiloženy k nabídce volně.

Nabídka musí být datována, na titulním listu podepsána (příp. orazítkována, pokud uchazeč používá razítko) uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Nabídky budou zpracovány a řazeny do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

### ***10.1 Krycí list nabídky***

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (Příloha č. 1) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše osoba oprávněná jednat za uchazeče a vloží do nabídky.

### ***10.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 5 zadávací dokumentace***

### ***10.3 Nabídková cena***

Cena bude uvedena v korunách českých v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. Cenu je možné změnit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Celková cena bude doložena nabídkovým rozpočtem, který dodavatel zpracuje formou položkového rozpočtu v členění dle Vzorů položkového rozpočtu (který je součástí Přílohy č. 3).

Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce, činnosti a náklady potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.

### ***10.4 Návrh smlouvy***

Součástí této zadávací dokumentace je závazný vzor kupní smlouvy. Uchazeč do nabídky vloží jím podepsaný návrh Kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy doplní na vyznačených místech. Smlouva musí být

podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou zmocněnou k zastupování musí být přílohou návrhu smlouvy uchazeče originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění.

**Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, případně nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takové případně neúplná a bude vyřazena.**

### ***10.5 Specifikace dodávky***

Uchazeč do nabídky povinně vloží podrobný technický popis dodávky včetně názvu, z něhož bude patrné, že dodávka splňuje požadavky dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.

### ***10.6 Údaj o délce záruční doby***

Uchazeč poskytne zadavateli záruční dobu na předmět dodávky o minimální délce 24 měsíců.

## ***11. Místo a doba pro podání nabídek***

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **16.04.2012 ve 12:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Hradební 1029**  
**PaedDr. Pavel Jankovský**  
**Hradební 1029**  
**500 03 Hradec Králové**

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin.

Nabídky budou doručeny v jedné řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

**„Nabídka 02/1.1.20/01.0011 – NEOTVÍRAT!“**  
**Dodávka strojů, vybavení, nástrojů a měřidel**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené s tím, že nabídka musí být zadavateli doručena v souladu s termínem stanoveným Zadávací dokumentací pro podání nabídek.

Otevírání obálek proběhne dne **16.04.2012 ve 14:00** hod na adrese zadavatele (Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Hradební 1029, kancelář ředitele školy). Otvírání obálek je veřejné, kterého se může za každého uchazeče účastnit jedna osoba, která je uvedena jako osoba oprávněná za uchazeče jednat nebo se prokáže Plnou mocí pro zastupování uchazeče v rámci výběrového řízení.

## **12. Změna podmínek Zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

## **13. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv před podpisem smlouvy bez udání důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok na plnění ze strany zadavatele z důvodu zrušení zadávacího řízení.

## **14. Hodnotící kritéria**

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

## **15. Ostatní podmínky zakázky**

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Každý uchazeč smí podat pouze jednu nabídku do tohoto výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady odpovědnost, a to bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Povinností Uchazeče je po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky. 10letá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícím po roce, ve kterém došlo ke skončení plnění zakázky.

V případě podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem se tento zavazuje, že všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, umožní provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Má se za to, že podáním nabídky uchazeč prostudoval všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v Zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Zadávací lhůta běží do 30. 06. 2012.

V Hradci Králové dne: 29. 3. 2012

  
PaedDr. Pavel Jankovský  
zadavatel

#### **Přílohy**

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Vzor pro položkový rozpočet
4. Specifikace dodávky
5. Vzor čestného prohlášení