



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor grantů a dotací

INFORMAČNÍ LISTY OP VK

Vydání č. 1/2011

Obsah:

- Elektronická monitorovací zpráva
- FKSP od 1. 1. 2011
- Metodický dopis č. 15
- Vykazování cestovních náhrad od 1. 1. 2011
- Seminář pro příjemce OP VK, oblast podpory 3.2
- 4. výzva OP VK, prioritní osa 1
- Otázky a odpovědi

Hradec Králové, 17. ledna 2011

1.) Elektronická monitorovací zpráva = předkládání MZ prostřednictvím aplikace Benefit7

K 5. 1. 2011 je zprovozněn elektronický formulář v ostré verzi aplikace Benefit7. Od této doby mají uživatelé/příjemci možnost testovat a seznámit se s novým systémem elektronického podávání monitorovacích zpráv. V období 5. 1. - 28. 2. 2011 bude tento systém sloužit příjemcům pouze pro informaci a seznámení.

- Možnost skutečně ji využívat bude až od 1. 3. 2011. (tj. předkládat ji za monitorovací období končící 28. 2. 2011). Elektronickou monitorovací zprávu budou moci předložit pouze ti příjemci, kteří mají zadministrovanou (stav MZ Schválena ŘO/ZS) předešlou monitorovací zprávu. Pokud je splněna tato podmínka, bude mu projektovým manažerem el. MZ zpřístupněna v Benefit7 a může pro další monitorovací období vytvořit již elektronickou MZ. Příjemce v tomto období může podat také stávající papírovou monitorovací zprávu.
- **Povinnost odevzdávat el. MZ vznikne všem příjemcům od 1.7.2011** (tj. za monitorovací období končící 30.6.2011)

Pravděpodobně v průběhu února či března 2011 bude Královéhradeckým krajem uspořádáno školení pro vyplňování el. MZ. Dále dle vyjádření z MŠMT by měla být vydána i příručka pro vyplnění el. MZ. O aktuálních informacích vás budeme neprodleně informovat.

2.) Změna vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška č. 365/2010 Sb.).

S účinností od 1. 1. 2011 je fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) tvořen ve výši **1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů**, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost a dále na odměny a ostatní plnění za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žákům učilišť.

Jelikož má zákonná norma vyšší právní sílu než Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, je s účinností od 1. 1. 2011 v rámci OP VK uznatelným výdajem tvorba FKSP dle vyhlášky č. 365/2010 Sb. ve výši 1% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost a dále na odměny a ostatní plnění za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žákům učilišť.

Příručka pro žadatele a Příručka pro příjemce bude ve smyslu vyhlášky č. 365/2010 Sb. změněna při další aktualizaci.

3.) Metodický dopis č. 15

Dne 7. ledna 2011 vstoupil v platnost Metodický dopis č. 15, který řeší nezpůsobilost kurzových rozdílů vzniklých v rámci realizace grantových projektů OP VK.

Ke stažení na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodickeho-dopisu-c-15-podrobny-vyklad-nezpůsobivosti?lang=1&ref=m&source=email>

4.) Změna sazeb náhrad cestovních výdajů

K 1. lednu 2011 se vyhláškou MPSV č. **377/2010 Sb.** změnilly sazby zahraničního i tuzemského stravného, sazba náhrady za 1 km i průměrná cena pohonných hmot.

Položka	Rok 2010 (vyhláška č. 462/2009 Sb.)	Rok 2011 (vyhláška č. 377/2010 Sb.)
Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel		
• jednostopá vozidla	1,10 Kč/km	1,00 Kč/km
• osobní motorová vozidla	3,90 Kč/km	3,70 Kč/km
Tuzemské stravné		
• 5 až 12 hod.	61 až 73 Kč	63 až 74 Kč
• 12 až 18 hod.	93 až 112 Kč	95 až 114 Kč
• více než 18 hod.	146 až 174 Kč	149 až 178 Kč
Průměrná cena pohonných hmot		
• BA 91 oktanů	28,50 Kč/l	31,40 Kč/l
• BA 95 oktanů	28,70 Kč/l	31,60 Kč/l
• BA 98 oktanů	30,70 Kč/l	33,40 Kč/l
• nafta motorová	27,20 Kč/l	30,80 Kč/l

5.) Seminář pro příjemce OP VK, 2. výzva, oblast podpory 3.2

Dne 26. 1. 2011 se uskuteční v budově Krajského úřadu Královéhradeckého kraje seminář pro příjemce finanční podpory OP VK, kteří byli úspěšní v rámci 2. kola výzvy k předkládání projektových žádostí, oblast podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání.

Potvrzení účasti nahlaste Ing. Jitce Hejlové, tel.: 495 817 586, e-mail: jhejlova@kr-kralovehradecky.cz, nejdéle do 17. ledna 2011.

6.) 4. výzva OP VK, prioritní osa 1

Dne 8. 11. 2010 Královéhradecký kraj vyhlásil čtvrtou kolovou výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, od oblastí podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání, 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení.

Ke dni ukončení výzvy (20. 12. 2010) bylo předloženo **celkem 77 projektů za téměř 170 mil. Kč** z toho:

oblast podpory 1.1 – 43 projektů (97 825 160,11 Kč),

oblast podpory 1.2 – 7 projektů (6 443 630,43 Kč),

oblast podpory 1.3 – 27 projektů (65 319 203,51 Kč).

V současné době probíhá Odborem grantů a dotací hodnocení formální a přijatelnosti projektových žádostí.

Plán výzev na rok 2011

Oblast podpory	Plánovaný termín vyhlášení
1.1	2. čtvrtletí (zaměřeno pouze na technické a přírodovědné obory a řemesla)
1.2	2. čtvrtletí
1.3	2. čtvrtletí
3.2	2. čtvrtletí

OTÁZKY A ODPOVĚDI

Otázka: V rámci projektu je jednou z klíčových aktivit vytvoření a vyškolení lektorských týmů, kteří budou následně zpracovávat studijní materiály a zároveň povedou vzdělávací kurzy. Jak budeme prokazovat, že účastníci školení jsou skutečně potenciálními lektory? Musí mít již v době konání jejich vlastního proškolení uzavřen s příjemcem pracovně-právní vztah?

Odpověď: Z hlediska prokazování uznatelnosti nákladů na školení lektorů je lepší, když již v době školení budou mít tito lektoři uzavřen pracovně-právní vztah. Vzhledem k tomu, že prozatím nebudou vykazovat žádné odpracované hodiny na přípravě studijních materiálů, nemusí předkládat pracovní výkazy.

Je však také možné vyslat lektory na školení i bez uzavřené dohody. Uznatelnost výdaje (náklady na školení) se poté bude posuzovat zpětně.

Otázka: V případě, že je do realizačního týmu zapojen i ředitel školy, popř. jiné organizace, kdo mu má podepsat pracovní smlouvu a následně potvrdit pracovní výkaz?

Odpověď: Pracovní smlouvu s ředitelem může podepsat ředitel sám se sebou nebo ten, kdo má ve své kompetenci uzavírání pracovně-právních vztahů např. zástupce ředitele.

Osoba ověřující svým podpisem pracovní výkaz musí být vždy odlišná od osoby, pro kterou je výkaz práce dokládán (viz PpP, verze 4, str. 38).