

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt Technické pomoci  
realizovaný v rámci  
Operačního programu přeshraniční spolupráce  
Česká republika-Polská republika 2007-2013  
(dále jen „Rozhodnutí“)**

*vydané podle § 14 a 37 z. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých  
souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj  
Odbor evropské územní spolupráce  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1  
(dále jen „poskytovatel dotace“)

na základě projektové žádosti o spolufinancování projektu Technické pomoci (dále jen „Žádost“) předložené příjemcem dotace dne ..... schválené Monitorovacím výborem Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika 2007-2013 na svém zasedání dne .....

rozhodlo o poskytnutí dotace takto:

**1. Příjemce dotace**

Název příjemce dotace:

IČ:

Sídlo:

Statutární zástupce:

**2. Účel dotace**

2.1 Dotace je poskytnuta na realizaci projektu definovaného takto:

Název projektu:

Registrační číslo MONIT:

Prioritní osa:

IV: Technická pomoc

(dále jen „projekt“).

Projekt je rámcově definován částmi D, E a G Žádosti, která tvoří přílohu č. 4 tohoto Rozhodnutí, ve znění protokolu/protokolů o provedení změny projektu, který/které tvoří přílohu č. 3 tohoto Rozhodnutí.

2.2 Dotace je poskytována v souladu s Operačním programem přeshraniční spolupráce Česká Republika – Polská Republika 2007-2013 a Programovým dodatkem Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika (dále jen „OPPS ČR-PR“).

**3. Harmonogram plnění**

Fyzická realizace projektu musí být dokončena nejpozději do <datum ukončení projektu><sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Datum ukončení fyzické realizace projektu je datum ukončení poslední aktivity v rámci projektu.

#### 4. Finanční rámec

4.1 Předpokládaná výše konečných způsobilých výdajů<sup>2</sup> činí: ..... EUR.

4.2 Dotace se poskytuje v maximální výši: ..... EUR z prostředků z Národního fondu (Evropského fondu pro regionální rozvoj), avšak nejvýše ..... % konečných způsobilých výdajů.

4.3 Skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

4.4 Celková výše dotace uvedená v čl. 4.2 nebude překročena.

#### 5. Způsobilost výdajů

5.1 Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu, které jsou definovány:

- nařízením Rady (ES) č.1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, Úřední věstník Evropské unie L 210/1 z 31. července 2006,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999, Úřední věstník Evropské unie L 210/25 z 31. července 2006,
- nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Úřední věstník Evropské unie L 371/127 z 27. prosince 2006

a na jejich základě zpracovanými národními pravidly způsobilosti výdajů.

5.2 Z časového hlediska způsobilost výdajů začíná 1. 1. 2007.

5.3 Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, u kterých je datum zdanitelného plnění<sup>3</sup> nejpozději v den ukončení fyzické realizace projektu uvedený v čl. 3 tohoto Rozhodnutí, a které zároveň byly uhrazeny nejpozději do 30 dní od data ukončení fyzické realizace projektu uvedeného v čl. 3.

#### 6. Závěrečná ustanovení

6.1 Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.

6.2 Rozhodnutí je vyhotoveno ve 2 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží příjemce dotace, jeden stejnopis poskytovatel dotace.

6.3 Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Všeobecná pravidla pro poskytnutí dotace z Technické pomoci v rámci OPPS

Příloha č. 2: Celkový rozpočet projektu

Příloha č. 3: Protokol o provedení změny projektu

Příloha č. 4: Žádost o spolufinancování projektu Technické pomoci z OPPS ČR-PR

Příloha č. 5: Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání Žádostí o platbu

Příloha č. 6: Identifikace bankovního účtu

Příloha č. 7: Postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a dalších zakázek, kdy se na zadavatele nevztahuje povinnost postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

<sup>2</sup> Konečné způsobilé výdaje jsou pro účely tohoto Rozhodnutí definovány jako celkové způsobilé výdaje snížené o příjmy projektu (postupem stanoveným v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce dotace) a soukromé zdroje spolufinancování (definice soukromých zdrojů financování viz Příručka pro žadatele).

<sup>3</sup> Pokud nemá doklad datum zdanitelného plnění je datem zdanitelného plnění v České republice míněno datum uskutečnění účetního případu. V Polské republice jde o datum vystavení faktury.

## **7. Poučení**

Na vydání tohoto Rozhodnutí se nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení (§ 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.

V Olomouci, dne .....

Za věcnou a formální správnost Rozhodnutí: .....  
Vedoucí Společného technického sekretariátu

V Praze, dne .....

Za poskytovatele dotace: .....  
RNDr. Jiří Horáček  
Ředitel odboru evropské územní spolupráce  
Ministerstva pro místní rozvoj České republiky

## Příloha č. 1

**Všeobecná pravidla pro poskytnutí dotace z Technické pomoci v rámci  
Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská  
republika 2007-2013  
(dále jen „Pravidla“)**

**1. Splnění účelu projektu**

Příjemce dotace je povinen splnit účel projektu, na který mu bude dotace poskytnuta, uvedený v článku 2.1 Rozhodnutí.

**2. Zacházení s majetkem**

Příjemce dotace odpovídá za to, že po celou dobu realizace projektu bude s veškerým majetkem spolufinancovaným dotací (dále jen „majetek“) nakládáno obezřetně a s péčí řádného hospodáře; příjemce se dále zavazuje, že tento majetek nebo jeho část po dobu realizace projektu nebude převeden na někoho jiného a ani nebude zatížen zástavním právem nebo věcným břemenem, s výjimkou zajištění úvěru ve vztahu ke spolufinancování projektu a dalších případů, kdy na základě odůvodněné žádosti poskytovatel dotace k převodu majetku nebo jeho zatížení právy třetích osob udělí písemný souhlas.

**3. Veřejné zakázky**

Příjemce dotace odpovídá za to, že:

- a) v případě, že v rámci projektu bude část aktivit realizována na základě jedné nebo více smluv o dodávce zboží, služeb či stavebních prací, bude při výběru dodavatele a při uzavírání takových smluv postupováno v souladu s platnými národními právními předpisy pro zadávání veřejných zakázek (tj. v České republice zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění). V případě, kdy se pro danou veřejnou zakázku nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, bude příjemce dotace postupovat dle pravidel uvedených v příloze č. 7 Rozhodnutí;
- b) v podmínkách jednotlivých výběrových řízení budou oznámeny a ve smlouvách s dodavateli vzešlymi z těchto výběrových řízení stanoveny fakturační podmínky tak, aby byla jednoznačně patrná souvislost jednotlivých faktur s projektem;
- c) bude pověřeným osobám orgánu provádějícího ověřování legality a řádnosti uskutečněných výdajů (dále jen „Kontrolor“) oznámena data konání a umožněna účast na jednáních všech komisí, popř. jiných s výběrovým řízením souvisejících realizačních krocích a přístup k veškeré dokumentaci související s uzavíráním smluv podle odstavce a) tohoto článku<sup>4</sup>.

**4. Veřejná podpora, ochrana životního prostředí a rovné příležitosti**

Příjemce dotace odpovídá za to, že při realizaci projektu a po dobu realizace projektu budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu, ochranu životního prostředí a rovné příležitosti.

**5. Kontrola**

Příjemce dotace odpovídá za to, že, v souladu s nařízením Rady (ES) č.1083/2006, nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1080/2006, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 a platnou národní legislativou:

- a) budou příslušným orgánům – poskytovateli dotace, orgánu provádějícímu kontrolu výdajů, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Auditnímu orgánu, Platebnímu a certifikačnímu orgánu a dalším národním kontrolním orgánům ve stanovených termínech poskytovány úplné, pravdivé informace a dokumentace související s projektem a
- b) bude umožněn vstup kontrolou pověřeným osobám výše uvedených orgánů do objektů k

<sup>4</sup> Pouze v případě nebylo-li výběrové řízení provedeno před vydáním Rozhodnutí.

ověřování plnění ustanovení Rozhodnutí a tato kontrola, dle požadavků pověřených osob v jimi požadovaném rozsahu, bude neprodleně umožněna.

## **6. Opatření k nápravě**

Příjemce dotace je povinen plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené oprávněnými orgány (podle článku 5 těchto Pravidel) k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad zjištěných v rámci jejich kontrolní činnosti.

## **7. Vedení účetnictví**

Příjemce dotace je povinen vést veškeré účetnictví odděleně od ostatního účetnictví v souladu s národní legislativou upravující účetnictví a poskytovat z něj požadované údaje všem kontrolním orgánům, tj. i podle článku 5 těchto Pravidel.

## **8. Plnění rozpočtu**

Z hlediska způsobilosti výdajů jsou u rozpočtu projektu, který je uveden v příloze č. 2 Rozhodnutí, závazné a nepřekročitelné částky na úrovni jednotlivých rozpočtových kapitol. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde k jejich změně, má příjemce dotace možnost požádat o schválení těchto změn předložením upraveného rozpočtu projektu na Společný technický sekretariát.

V případě, že změny rozpočtu nepřesahují na úrovni celkového rozpočtu projektu hranici 15 % každé z kapitol rozpočtu<sup>5</sup>, které jsou změnou dotčeny, není nutné provádět změnu Rozhodnutí. Společný technický sekretariát má v tomto případě právo navrhované změny zamítnout, pokud by měly vliv na podmínky, za nichž byl projekt schválen.

Pokud příjemce dotace nepožádá o změny rozpočtu, nebo pokud nejsou tyto změny schváleny, jsou horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol dány aktuálně platným rozpočtem projektu a nelze je překročit ani v případě, že by jejich překročení nevedlo k překročení částky celkových způsobilých výdajů projektu.

## **9. Informace o realizaci projektu**

Příjemce dotace je povinen společně se Žádostí o platbu zpracovat a předložit v tištěné verzi příslušnému orgánu provádějícímu kontrolu výdajů, úplné a pravdivé Průběžné zprávy o realizaci projektu ve 2 vyhotoveních na formuláři předepsaném v Příručce pro příjemce.

## **10. Uchovávání dokumentů**

Příjemce dotace odpovídá za to, že budou řádně uchovány veškeré dokumenty související s realizací projektu a to od jejich vzniku až do konce roku 2026. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat.

## **11. Publicita**

Příjemce dotace odpovídá za to, že bude prováděna propagace projektu v souladu s opatřeními uvedenými v projektové žádosti a v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006.

## **12. Platební podmínky**

Dotace bude příjemci dotace poskytována bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v příloze č. 6 Rozhodnutí. Platby budou uskutečňovány na základě předložené a schválené Žádosti o platbu. Žádost o platbu za projekt překládá příjemce dotace vždy až po provedení aktivit, ke kterým se požadovaná platba vztahuje. Dotace z prostředků strukturálních fondů bude poskytována pouze na výdaje, které byly příjemcem dotace prokazatelně uhrazeny.

Příjemce dotace předkládá Žádost o platbu za období a v termínech dle indikativního harmonogramu uvedeného v příloze č. 5 Rozhodnutí.

## **13. Pozastavení plateb**

---

<sup>5</sup> Vztaheno k hodnotám poslední platné verze rozpočtu projektu, který je součástí Rozhodnutí.

V případě, že v průběhu realizace projektu vznikne podezření na porušení povinností stanovených Rozhodnutím nebo na uvedení nepravdivých nebo neúplných prohlášení či informací příjemcem dotace, má poskytovatel dotace právo pozastavit veškeré platby dotace a to až do okamžiku, kdy bude toto podezření vyvráceno (tj. do okamžiku kdy příjemce dotace předloží důkazy toto podezření vyvracející a tyto důkazy budou poskytovatelem dotace uznány.). V případě, že se podezření, že příjemce dotace porušil povinnosti stanovené Rozhodnutím nebo uvedl nepravdivá nebo neúplná prohlášení či informace, potvrdí, bude poskytovatel dotace postupovat dle čl. 14 Pravidel. Pozastavení plateb nastane také v případě nedodržení povinností stanovených v čl. 9 Pravidel.

#### 14. Sankce

V případě, že poskytovatel dotace, případně jiný subjekt provádějící kontrolu použití prostředků dotace, zjistí porušení některé z povinností stanovených tímto Rozhodnutím, bude se postupovat následujícím způsobem:

- a) v případě, že se **jedná o porušení rozpočtové kázně** ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (tj. dotace nebo její část, ke které se vztahuje porušená povinnost, již byla vyplacena) a dle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen:
  - a. ve výši 0% celkové částky dotace v případě nenaplnění hodnot výstupů projektu uvedených v části G Žádosti o spolufinancování projektu Technické pomoci nebo hodnot následně změněných rozhodnutím Monitorovacího výboru nebo poskytovatelem dotace o méně než 15%;
  - b. ve výši 1% celkové částky dotace v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 16 Pravidel;
  - c. ve výši 50% celkové částky dotace v případě nenaplnění hodnot výstupů projektu uvedených v části G Žádosti o spolufinancování projektu Technické pomoci nebo hodnot následně změněných rozhodnutím Monitorovacího výboru nebo poskytovatelem dotace o 15% až 30%;
  - d. ve výši celkové částky dotace v případě:
    - i. porušení povinností stanovených v čl. 1, 4 a 5 Pravidel;
    - ii. porušení povinnosti stanovené v čl. 3 odst. a) u veřejných zakázek, na které se vztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
    - iii. nenaplnění hodnot výstupů projektu uvedených v části G Žádosti o spolufinancování projektu Technické pomoci nebo hodnot následně změněných rozhodnutím Monitorovacího výboru nebo poskytovatelem dotace o více než 30%;
  - e. ve výši stanovené v dokumentu „Pokyny ke stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje spolufinancované ze strukturálních fondů a fondu soudržnosti v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky“ v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 3 odst. a) u veřejných zakázek zadávaných dle přílohy č. 7 Rozhodnutí;
  - f. ve výši podílu dotace na výdajích, u kterých nebyly povinnosti splněny v případě porušení povinností stanovených v čl. 2 a 10 Pravidel;
  - g. ve výši stanovené v souladu s příslušnými ustanoveními v Příručce pro příjemce dotace v případě porušení povinností stanovených v čl. 11 Pravidel.
- b) v případě, že se nejedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o povinnosti uvedené v čl. 14 odst. a) Pravidel, pokud dotace nebo její část, ke které se vztahuje porušená povinnost, ještě nebyla vyplacena a dále o všechny ostatní povinnosti neuvedené v čl. 14 odst. a)) poskytovatel dotace rozhodne o stanovení míry krácení dotace s ohledem na závažnost porušení povinnosti ve vztahu ke splnění účelu dotace a dodržování příslušných předpisů ES a národní legislativy.

U povinností uvedených v čl. 14 odst. a) Pravidel poskytovatel dotace v tomto případě při rozhodování zohledňuje také to, v jaké výši by byl stanoven odvod v případě, že by se jednalo o porušení rozpočtové kázně s výjimkou bodu d) ii, kdy se postupuje stejně jako v případě porušení

povinností dle bodu e).

#### **15. Dodržování ustanovení Příručky pro žadatele a Příručky pro příjemce dotace**

Příjemce dotace odpovídá, za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací projektu, které jsou stanoveny v aktuální verzi Příručky pro žadatele a v aktuální verzi Příručky pro příjemce dotace. V případě nedodržení těchto povinností je poskytovatel dotace oprávněn použít analogicky ustanovení čl. 13 těchto pravidel, tj. pozastavit platby a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

#### **16. Oznamování změn**

Příjemce dotace je povinen oznámit příslušným subjektům a způsobem uvedeným v Příručce pro příjemce dotace všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s účelem dotace, nebo se jakýmkoliv způsobem účelu dotace dotýkají.

#### **17. Provádění změn Rozhodnutí**

Změny Rozhodnutí se provádějí v případech uvedených v Příručce pro příjemce dotace. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace předložené na Společný technický sekretariát. Při žádosti o změnu Rozhodnutí a administraci této žádosti bude postupováno v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce dotace.