

Rada Královéhradeckého kraje vyhláší drobný program (dále jen program)

1. Základní informace - program SMR132010			
1.1.	Název programu	Obnova a údržba materiálně technického vybavení	
1.2.	Cíl programu	Vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost dětí a mládež - pouze neinvestiční akce.	
1.3.	Priorita PRK	II - Lidské zdroje	
1.4.	Opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	C1. Rozvoj volnočasových aktivit všech věkových skupin obyvatelstva	
1.5.	Specifický cíl opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	Zabezpečení kvalitního a smysluplného trávení volného času jakožto nástroje cellkového rozvoje osobnosti včetně rozvoje talentů a zvýšení spokojenosti obyvatel a prevence sociálně patologických jevů zejména u dětí a mládeže.	
1.6.	Popis programu	Pomoc při drobné opravě, údržbě a obnově materiálně technického vybavení sloužícího dětem a mládeži do 26 let (táborové základny, klubovny i další prostory).	
1.7.	Návrh programu schválen Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	22.10.2009
1.8.	Zadání programu schváleno Radou Královéhradeckého kraje	dne	16.11.2009

2. Vymezení okruhu žadatelů	
2.1.	Specifikace okruhu možných příjemců finanční podpory Všechny subjekty dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení): - občanská sdružení
2.2.	Vyloučení okruhu žadatelů z drobného programu Žadatelem o finanční podporu nesmí být právnická nebo fyzická osoba - jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu - na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci - která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky - která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení - která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
2.3.	Lokalizace projektů Finanční podpora se poskytuje na projekty ve prospěch organizací, které mají sídlo na území Královéhradeckého kraje.

3. Ekonomická část programu	
3.1.	Charakter přijatelných výdajů z podpory náklady bezprostředně spojené s realizací projektu neinvestiční prostředky: - výdaje bezprostředně spojené s pořízením majetku nepřevyšující v úhrnu v účetním období 40 tis. Kč u dlouhodobého hmotného majetku a 60 tis. Kč u dlouhodobého nehmotného majetku - úhrada zakázky (faktury - daňového dokladu) za opravu objektu nebo vybavení (v případě realizace odbornou firmou) - materiálové a nemateriálové náklady bezprostředně související s opravou a údržbou majetku - v případě realizace projektu svépomocí
3.2.	Charakter nepřijatelných výdajů z podpory investiční prostředky, nákup nemovitostí Mzdy a osobní náklady a s nimi spojené zákonné odvody pohoštění a dary, členské poplatky dlouhodobý hmotný majetek v ocenění nad 40 tis. Kč dlouhodobý nehmotný majetek v ocenění nad 60 tis. Kč úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

	další náklady neuvedené v přijatelných výdajích (dle údajů ve formuláři žádosti)	
3.3.	Minimální výše finanční podpory	10 000,- Kč
3.4.	Maximální výše finanční podpory	50.000,- Kč
3.5.	Maximální možný podíl finanční podpory na celkových nákladech projektu	70%
3.6.	Platební podmínky	
	Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.	

4.	Hodnocení projektu	
4.1.	Formální hodnocení	
4.2.	Kontrola oprávněnosti	
4.3.	Hodnocení kvality projektu	
	Soulad projektu s vyhlášeným programem a jeho podmínkami	
	Rozsah působnosti projektu (mezinárodní, celostátní, krajská, okresní, mikroregionální, místní)	
	Výsledky předchozí činnosti a celková důvěryhodnost žadatele	
	Měřitelný přínos projektu (evaluce)	
	Kvalitně zpracovaný Podrobný popis projektu	
	Zpracování rozpočtu (struktura rozpočtu, rozepsání položek atd.)	
4.4.	Hodnocení kvality projektu - specifická kritéria	
	Celoroční využití objektu nebo vybavení pro volnočasové aktivity	
	Počet účastníků využívajících objekt nebo vybavení	
	Splnění prioritních kritérií	
	Podíl vlastních a partnerských zdrojů	

5.	Obsahové náležitosti žádosti o finanční podporu	
5.1.	Náležitosti formuláře žádosti	
	Žádost o podporu musí být podána v elektronické podobě v příslušné aplikaci na webových stránkách Královéhradeckého kraje a poté ve fyzické podobě s povinnými přílohami (na volných listech A4).	
5.2.	Povinné přílohy	
	1) ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění včetně kopie dokladu o přidělení IČO	
	2) doklad o zřízení běžného účtu - smlouva (pokud je smlouva již doložena v některém z dotačních programů minulých let a nedošlo ke změně lze nahradit kopií výpisu z běžného účtu ne starší 3 měsíců)	
	3) podrobný rozpočet projektu	
	4) podrobný popis projektu (charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, zdůvodnění potřeby realizace projektu, harmonogram, lokalita, předpokládaný počet osob, pro které bude projekt prospěšný)	
	5) výroční zpráva za rok 2008 včetně zprávy o hospodaření žadatele za rok 2008 (s výjimkou žadatelů, jejichž výroční zpráva je uložena na krajském úřadě)	
	6) ověřená kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti, ověřená kopie nájemní smlouvy (v případě dlouhodobého pronájmu), (pokud je předmětem projektu obnova a údržba nemovitosti)	
	7) projektová dokumentace (pokud ji rozsah projektu vyžaduje).	

6.	Způsob podání projektů	
6.1.	Termín podání projektů v elektronické podobě	
6.2.	Termín podání projektů v písemné podobě	

6.3.	Místo pro podání projektů
	Žádost o finanční podporu může být podána
	1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
	2) doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor školství Pivovarské náměstí 1245 500 03 Hradec Králové
	Datem podání se rozumí podání na poště nebo datum podání na podatelně.
6.4.	Náležitosti obálky
	Obálka musí být zalepená, označená SMR132010, názvem programu, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.

7.	<i>Další podmínky programu</i>
	Program se řídí Prováděcím pokynem k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu v Královéhradeckém kraji.
	Prioritou programu je podpora NNO, které ve svých stanovách a ustavujících listinách mají definován jako stěžejní předmět činnosti práci s dětmi a mládeží a počet členů do 26 let tvoří minimálně 70% členské základny NNO.
	Do výběrového řízení jsou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.
	U projektů zvláštního významu vzhledem k prioritám programu může příslušný odbor na návrh hodnotícího orgánu stanovit lhůtu k odstranění případných formálních nedostatků. Tato lhůta je stanovena na 2 dny od doručení výzvy žadateli.
	Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 3 žádostí ve všech programech oblasti práce s dětmi a mládeží.
	Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí u odboru školství, lze shodně povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
	Zaslané žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
	Organizátor projektu je povinen při jeho propagaci (v médiích apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na webových stránkách Královéhradeckého kraje.
	Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.
	Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
	Finanční podpora je poskytována na řešení konkrétních neinvestičních akcí - obnovy a údržby materiálně technického vybavení v majetku nebo dlouhodobém pronájmu žadatele (u nemovitostí je specifickou přílohou ověřený doklad o vlastnictví nemovitosti nebo ověřená kopie nájemní smlouvy, která musí být na dobu určitou, a to minimálně dalších 10 let od roku, ve kterém je o finanční podporu žádáno).
	Pokud je objekt, jenž je předmětem žádosti, v dlouhodobém pronájmu, nesmí být v zástavě. V případě, kdy je objekt v majetku žadatele a je na něj zástava, musí být toto ve formuláři žádosti jasně uvedeno (včetně podmínek vztahujících se k zástavě - doba zástavy, výše splátky apod. včetně doložení jejího plnění).
	Finanční podpora je poskytována na obnovu a údržbu materiálně technického vybavení využívaného pro volný čas dětí a mládeže a tento objekt nebo jeho část, popř. vybavení začne sloužit pro volnočasové aktivity nejpozději v následujícím roce od poskytnutí finanční podpory a tato funkce musí být zachována minimálně v následujících 10 letech po roce, v němž byla finanční podpora přidělena.
	Všichni podpoření příjemci po ukončení projektu ve stanovené lhůtě zpracují na oficiálním formuláři vydaném Královéhradeckým krajem pro stanovený program Závěrečnou zprávu a vyúčtování vč. příloh.
	Zjistí-li krajský úřad neplnění podmínek smlouvy, navrhne odbor školství nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení finanční podpory.

8.	<i>Závěrečné informace</i>
-----------	-----------------------------------

8.1.	Kontaktní osoba
	Ondřej Knotek, tel.: 495 817 259, e-mail: oknotek@kr-kralovehradecky.cz
8.2.	O výsledcích dotačního řízení bude rozhodnuto na nejbližším možném zasedání orgánů Královéhradeckého kraje po termínu uzavření hodnotícího řízení a výběru projektů doporučených k podpoře. Předkladatelé projektů, které byly schváleny k podpoře, budou po ukončení dotačního řízení písemně vyrozuměni a vyzváni k podepsání smlouvy. Krajský úřad zveřejní seznam všech podpořených projektů na internetové stránce kraje.