## Vzor 26: Výzva k doplnění náležitostí odvolání

Obecní (Městský) úřad …………………

odbor ………………….. (popř. bez označení odboru)

Č. j.: ……………………

Vyřizuje: ……………….

Telefon: ………………..

(popř. ID datové schránky, elektronické adresy podatelny)

 V ………………… dne ………………

Příjemce rozhodnutí (odvolatel):

jméno a příjmení/název …………………….

bydliště/sídlo příjemce rozhodnutí ………………

datum narození/RČ/IČO: ……………

**VÝZVA**

**k doplnění náležitostí odvolání**

Obecní (Městský) úřad ………………. (dále jen „správce poplatku“) posoudil Vaše odvolání podané dne ……………… proti rozhodnutí č. j. ………………………….. ze dne ……………….ve věci ……………………………………………………… a zjistil, že odvolání neobsahuje veškeré náležitosti stanovené v § 112 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“). Z tohoto důvodu Vás správce poplatku podle § 112 odst. 2 daňového řádu

**vyzývá**

k doplnění odvolání o níže uvedené chybějící náležitosti, bránící řádnému projednání věci:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a to ve lhůtě nejpozději do ……. *(lhůta nesmí být kratší než 15 dnů)* ode dne doručení této výzvy.

Chybějící náležitosti odvolání lze podle § 71 daňového řádu doplnit písemně, a to v listinné podobě, ústně do protokolu nebo elektronicky datovou zprávou, u nadepsaného správce poplatku.

Odůvodnění: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Poučení:

Odstraníte-li vady, které brání řádnému projednání věci, platí, že odvolání bylo podáno řádně a včas. V opačném případě správce poplatku odvolací řízení zastaví (§ 112 odst. 3 daňového řádu).

Proti této výzvě se nelze samostatně odvolat (§ 109 odst. 2 daňového řádu).

………………………………………………

podpis úřední osoby s uvedením jména a pracovního zařazení a otisk úředního razítka

Pozn.: text vyznačený modře nebude v rozhodnutí uveden, slouží pouze jako vysvětlení a návod k vyplnění. Rovněž nebude uvedena poznámka pod čarou, která slouží k výběru příslušné varianty.