

# Podmínky dotačního programu

Číslo programu	13RRD02		
Název programu	Podpora svazků obcí		
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne xx.xx.xxxx	
Forma dotace	neinvestiční dotace		
Termín vyhlášení výzvy		od 02. 01. 2013	do 04. 02. 2013

## Strategické cíle dotačního programu

Priorita PRK	III. Venkov a zemědělství B.2.
Cíl programu	Profesionalizovat řízení svazků obcí
Popis programu	Částečná úhrada nákladů na manažera svazků obcí (fyzická nebo právnická osoba, zabezpečující odborný servis, např. koordinace činností, administrativa atd.), podpora činnosti dobrovolných svazků obcí.

## Územní vymezení realizace projektu

- projekty realizované na území Královéhradeckého kraje

## Doba trvání projektu

1.1.2013 - 31.12.2013

## Oprávněný žadatel

- dobrovolný svazek obcí, jehož obce jsou na území Královéhradeckého kraje

## Neoprávněný žadatel

Právnická osoba,

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

## Uznatelné náklady

Náklady bezprostředně spojené s realizací projektu:

### Osobní náklady

- náklady na účetní, manažera svazku (mzdy a s nimi spojené zákonné odvody, DPP, DPČ),

### Ostatní neinvestiční náklady

- náklady na zpracování společných projektů a strategií svazku

- režijní náklady (cestovné - v souladu se Zákoníkem práce, náklady na externí zpracovatele společných projektů a strategií svazku, na zhotovení a aktualizaci webových stránek),

## Neuznatelné náklady

- exkurze (náklady na dopravu, vstupné), jízdné,
- občerstvení, pohoštění,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- dlužný úrok,
- nákupy pozemků nebo budov,
- ztráty ze směnných kurzů,
- propagační materiály,
- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně požádat,
- příspěvky v naturáliích (např. pozemek, nemovitost, trvalé investiční zařízení, suroviny, neplacená charitativní práce nějaké soukromé organizace nebo společnosti),
- dary, ceny, kapesné, cestovní náhrady nad rámec vymezený zákonem.

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

<b>Minimální výše dotace</b>	<b>30 000 Kč</b>
<b>Maximální výše dotace</b>	<b>80 000 Kč</b>
<b>Maximální možný podíl podpory na celkových nákladech projektu</b>	<b>70%</b>

### Platební podmínky

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (termín podání žádosti, přílohy, podpisy atd.).

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu.

### Základní hodnotící kritéria

	Hodnotící škála 0-3-5	Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného projektu	3		15
Soulad projektu s vyhlášeným cílem programu	2		10
Kvalita zpracování rozpočtu, přehlednost	2		10
Plnění povinností žadatele za předchozí období	2		10
Počet obcí svazku	4		20

### Specifická hodnotící kritéria

	Hodnotící škála 0-3-5	Váha	max. počet
Čerpání prostředků z grantů EU (ROP, PRV, OP, ...) a dalších národních dotačních programů - uvést číslo žádosti nebo smlouvy, název projektu, název operačního programu v období 1. 1. 2009 - do vyhlášení dotačního programu (doložit přehled za jednotlivá období)	5		25
Seznam aktivit plánovaných v roce 2013 (stručný popis akce)	4		20
Aktuálnost webových stránek DSO a četnost zadávání zpráv	3		15

## Povinné přílohy

- 1) kopie poslední auditorické zprávy, pokud byl audit vykonán Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, je možné kopii nahradit souhlasem k nahlédnutí do auditorické zprávy evidované Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.
- 2) seznam plánovaných aktivit v roce 2013

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, které jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) V rámci programu nejsou podporovány partnerské návštěvy do zahraničí, exkurze apod.
- 3) V případě změny počtu členů svazku, nutnost informovat poskytovatele dotace.

4) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.

5) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.

6) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>.

7) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.

8) Všichni podpoření příjemci po ukončení projektu ve stanovené lhůtě zpracují v aplikaci DOTIS vyúčtování, které zašlou v elektronické a v tištěné podobě (vč. příloh) oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky již žadatel nemusí přikládat v tištěné podobě.

9) Veškerou korespondenci s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, odborem grantů a dotací, vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu!

## Doručení žádosti na krajský úřad

**Žádost o podporu musí být podána na Krajský úřad Královéhradeckého kraje:**

**1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky v aplikaci DOTIS již žadatel nemusí přikládat v tištěné podobě) a současně také

**2) v tištěné a podepsané podobě žádosti** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti).

**Tištěná podoba žádosti o finanční podporu musí být podána do 04. 02. 2013:**

- osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje  
nebo
- doporučeně poštou na adresu:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**

**odbor grantů a dotací**

**Pivovarské náměstí 1245**

**500 03 Hradec Králové**

Datem podání se rozumí podání na poště nebo podání na podatelně krajského úřadu.

**Náležitosti obálky**

Obálka musí být zalepená, označená 13RRD02, textem "NEOTVÍRAT" a plným jménem (názevem) žadatele včetně adresy.

## Kontaktní osoba

Andrea Mazurová, oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 497, e-mail: [amazurova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:amazurova@kr-kralovehradecky.cz)