

Statut Krizového štábu Královéhradeckého kraje

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Krizový štáb Královéhradeckého kraje (krizový štáb kraje, KŠK) podle §14 odst. 2 písm. b) Zákona č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) a ve smyslu Nařízení vlády č. 462/2000 Sb. k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst 5 zákona č. 240/2000 Sb. zřizuje hejtman k řešení krizových situací jako svůj pracovní orgán.

Článek 2 Složení krizového štábu kraje

1. Předsedou krizového štábu kraje je hejtman kraje. Dále jej tvoří členové Bezpečnostní rady Královéhradeckého kraje (dále i BRK) a stálá pracovní skupina. Tajemníkem KŠK je tajemník BRK.
2. Stálou pracovní skupinu KŠK tvoří vedoucí směny a pracovní skupina, plnící úkoly dle charakteru krizové situace a řešené problematiky, zejména zaměřené na součinnost a komunikaci, týlové zabezpečení, analýzu situace a plánování, nasazení sil a prostředků a ochranu obyvatelstva. Součástí KŠK je sekretariát KŠK a styční důstojníci složek IZS. Vedoucí směny a členy pracovní skupiny jmenuje hejtman. V případě potřeby a v závislosti na charakteru řešené problematiky mohou být do pracovní skupiny jmenováni i zástupci jiných odborných organizací.
3. Obslužný personál (řidiči, sekretářky apod.), podílející se na činnosti KŠK, nejsou členy KŠK. Pro účely finančního zabezpečení se obslužný personál započítává do finančních nákladů na KŠK.
4. Jednání KŠK se řídí „Jednacím řádem Krizového štábu Královéhradeckého kraje“, který je vnitřním předpisem KŠK.

Článek 3 Obsah činnosti krizového štábu kraje

1. Krizový štáb kraje svolává hejtman v případě že:
 - je vyhlášen krizový stav pro celé území státu nebo pro jeho část patřící do působnosti orgánu krizového řízení,
 - je vyhlášen stav nebezpečí pro celé území patřící do působnosti orgánu krizového řízení nebo pro jeho část,
 - jej použije ke koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo složek integrovaného záchranného systému
 - je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události.
2. Krizový štáb je svoláván operativně, zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení krizové situace a přijetí krizových opatření spojených s nezbytným omezením základních práv a svobod.

3. Posuzuje přiměřenost krizových opatření přijatých v určených obcích a navrhuje jejich pozastavení, změnu nebo zrušení. V případě závažných nedostatků v době krizového stavu doporučuje převedení plnění úkolů starosty na zmocněnce.

Článek 4

Obsah činnosti členů krizového štábu kraje

1. Tajemník KŠK zabezpečuje komunikaci KŠK s organizačními částmi Krajského úřadu, orgány obcí a složkami IZS. Při plnění těchto úkolů obvykle zabezpečuje následující činnosti:
 - a) porady se zástupci organizačních složek krajského úřadu,
 - b) svolávání a řízení porad zástupců obcí, které jsou v územní působnosti Královéhradeckého kraje,
 - c) komunikaci se styčnými představiteli spolupracujících orgánů a krizových štábů
 - d) koordinaci sekretariátu a složek integrovaného záchranného systému,
 - e) vedení časového snímku práce KŠK,
 - f) tvorbu rozhodnutí vedoucího KŠK.
2. Vedoucí směny řídí pracovní skupinu. Při řízení pracovní skupiny zejména zabezpečuje následující činnosti:
 - a) organizaci a výkon služby ve stálé pracovní skupině , zejména rozpis služeb ve stálé pracovní skupině, rozmístění pracovišť a pracovníků, vybavení pracovišť potřebnou technikou po stránce administrativní a materiální,
 - b) personální podporu KŠKhK,
 - c) zabezpečení KŠKhK a řízení technického a obslužného personálu pro výkon ostrahy pracoviště KŠKhK, pochůzkové a kurýrní služby, zásobování energiemi, potravinami a vodou včetně provozu dieselagregátů a jiných náhradních zdrojů energií, úklidu prostor,
 - d) organizování výjezdů členů KŠKhK na místa událostí.
3. Pracovní skupina plní úkoly spojené s řešením krizové situace a to zejména:

V oblasti **součinnosti a komunikace** organizuje spojení s příslušnými krizovými štáby obcí, krajů a krizovými štáby ústředních správních úřadů, v rámci čehož vykonává

 - a) součinnost a spolupráci s operačními středisky základních složek integrovaného záchranného systému,
 - b) vyrozumívání orgánů veřejné správy a složek integrovaného záchranného systému o vzniklé situaci, přijatých opatřeních a o aktuálních změnách prostřednictvím operačního a informačního střediska integrovaného záchranného systému,
 - c) sladění požadavků na zabezpečení provozu veřejných telekomunikačních služeb a radiového spojení, zejména organizace krizové komunikace pro danou situaci, provozování vyčleněných komunikačních prostředků a provádění údržby komunikačních prostředků,

- d) vyhlášení rozhodnutí vedoucího KŠK a příprava a přenos hlášení a jiných informačních relací KŠK jiným krizovým štábům,
- e) komunikační podporu ostatních členů KŠK při jejich činnosti,
- f) preventivní pravidelnou kontrolu spojení a udržování základních i náhradních komunikačních kontrolních relací s ostatními krizovými štáby.

(Činnosti uvedené pod písmeny a) a b) zabezpečuje přímo operační a informační středisko integrovaného záchranného systému.)

V oblasti **týlového zabezpečení** působí převážně v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy a logistické podpoře. Při poskytování technické a informační podpory nasazeným silám a prostředkům vykonává zejména následující průběžné činnosti:

- a) sladění požadavků na zásobování nasazených složek integrovaného záchranného systému, zejména externích, veškerými potřebami materiálně technického zabezpečení, včetně zabezpečení stravovacích, ubytovacích, zdravotnických služeb apod.,
- b) zásobování složek integrovaného záchranného systému a orgánů veřejné správy energií a pohonnými hmotami v případech selhání jejich vlastních hospodářských mechanismů nebo vyčerpání zdrojů,
- c) zajišťování havarijních služeb,
- d) dopravní služby složkám integrovaného záchranného systému, osobám a transport materiálů,
- e) finanční a ostatní ekonomické činnosti a rozborů,
- f) vedení evidence finančních výdajů a nákladů na opatření při krizové situaci nebo mimořádné události,
- g) využívání systému hospodářských opatření pro krizové stavy podle zvláštního zákona pro potřeby složek integrovaného záchranného systému,
- h) využívání osobní a věcné pomoci právnických, podnikajících fyzických osob a fyzických osob podle zvláštního zákona.

V oblasti **analýzy situace a plánování** vyhodnocuje vývoj krizové situace nebo mimořádné události a dokumentuje postup řešení a přitom vykonává zejména následující průběžné činnosti:

- a) analýzu konkrétní vzniklé mimořádné události a prognóza dalšího vývoje,
- b) vyhodnocování využitelnosti krizových a havarijních plánů,
- c) tvorba návrhu komplexu krizových a jiných opatření, případně Plánů řešení krizové situace,
- d) vytváření, vedení a využívání mapových a grafických znázornění situace,
- e) sledování stavu veřejného pořádku a bezpečnosti, projednávání případných opatření s obcemi a Policií ČR,
- f) dokumentování, ve spolupráci s veliteli zásahů, činnosti a postupu při zásahu
- g) monitoring a zabezpečování operativního průzkumu.

Soustřeďuje informace o **nasazení a stavu sil a prostředků** a vykonává zejména následující související průběžné činnosti:

- a) soustřeďování informací o zásazích od velitelů zásahů prostřednictvím příslušných operačních středisek,

- b) vyhodnocování efektivnosti zásahů,
- c) vyhodnocování situace na jednotlivých místech zásahů složek integrovaného záchranného systému,
- d) vedení přehledů o nasazení složek integrovaného záchranného systému a ostatních sil a prostředků,
- e) vedení přehledů o disponibilních lidských, technických a materiálních zdrojích,
- f) posuzování poskytování a vyžadování vnější (exteritoriální) pomoci.

V oblasti **ochrany obyvatelstva** navrhuje a zabezpečuje ochranu obyvatelstva postiženého území, plní následující průběžné činnosti:

- a) poskytování a přijímání humanitární pomoci, případně organizování centra humanitární pomoci s využitím spolupráce s nevládními organizacemi zabývajícími se humanitární pomocí,
- b) zabezpečení varování a informování obyvatelstva, poskytování úkrytu, organizování dekontaminace a označení nebezpečných oblastí, zdravotnického zabezpečení, registrace pohřešovaných, identifikace a pohřbívání mrtvých osob, ochrany hospodářského zvířectva, ochrana vodních zdrojů, ochrany kulturních památek a dalších ochranných opatření,
- c) sledování hygienicko-epidemiologické situace,
- d) pořizování centralizované evidence organizovaně nebo samovolně evakuovaných osob,
- e) zabezpečení evakuace obyvatelstva, jeho nouzového ubytování, stravování, zabezpečení pitnou vodou a dalšími prostředky pro nouzové přežití obyvatelstva,
- f) poskytování psychologické pomoci a duchovní pomoci postiženému obyvatelstvu, zabezpečení odborné pomoci při radiačním, chemickém nebo biologickém nebezpečí a zabezpečování ochranných prostředků.

Sekretariát KŠKhK zabezpečuje:

- a) právní podporu KŠK,
- b) administrativní podporu KŠK,
- c) plní funkci podací stanice KŠK,
- d) zabezpečuje spisovou službu KŠK.

Článek 5

Způsob svolání Krizového štábu Královéhradeckého kraje

1. Ke svolání KŠK, je oprávněn hejtman Královéhradeckého kraje nebo zástupce hejtmana Královéhradeckého kraje, první náměstek. Nařízení ke svolání KŠK může hejtman vydat:
 - KOPIS HZS Královéhradeckého kraje
 - tajemníkovi BRK
1. Vyrozumění o svolání KŠK provede na příkaz hejtmana (zástupce hejtmana prvního náměstka, tajemníka BRK) operační důstojník KOPIS HZS Královéhradeckého kraje například touto formou:

„Zde operační důstojník operačního a informačního střediska IZS Královéhradeckého kraje (hodnost, jméno). Bylo nařízeno svolání Krizového štábu Královéhradeckého kraje, úvodní zasedání proběhne v hodin v (místo)“.

2. Ve výjimečných případech může provést vyrozumění na příkaz hejtmána tajemník BRK. Tento případ může nastat například při omezení počtu svolávaných členů KŠK při řešení konkrétní krizové či havarijní situace.

3. Způsob dopravy členů KŠK na místo zasedání

Členové KŠK se na místo zasedání KŠK dostaví prostředky svého zaměstnavatele nebo vlastními prostředky, případně prostředky individuální nebo hromadné dopravy (včetně taxislužby). Všem členům KŠK uhradí zaměstnavatel náklady spojené s dopravou, případně náklady spojené s ubytováním a stravováním jako při pracovní cestě.

Pro účely vyúčtování začíná pracovní cesta okamžikem, kdy je člen KŠK informován o svolání KŠK a končí návratem člena KŠK na pracoviště nebo do místa bydliště.

4. Návčky svolání KŠK

Za návčky svolání KŠK odpovídá tajemník KŠK. Tajemník KŠK je povinen po dohovoru s hejtmánem provést návčky svolání KŠK minimálně jedenkrát ročně. Tyto návčky budou zároveň využity k odborné přípravě členů KŠK.

O provedení návčky je povinen tajemník KŠK založit průkaznou dokumentaci včetně prezenční listiny a každý návček je povinen vyhodnotit a s vyhodnocením seznámit hejtmána.

5. Kontroly dosažitelnosti KŠK

Každý člen KŠK je povinen hlásit podstatné změny ve své dosažitelnosti tajemníkovi KŠK (změna telefonního čísla, změna pracoviště apod.).

Za aktuálnost přehledu dosažitelnosti uloženého u operačního důstojníka KOPIS HZS. odpovídá tajemník KŠK.

Kontrolu dosažitelnosti provádí tajemník KŠK (samostatně nebo prostřednictvím KOPIS HZS Královéhradeckého kraje) jedenkrát za šest měsíců. S výsledkem kontroly seznámí hejtmána.

Kontrolu dosažitelnosti lze provádět formou textových zpráv (SMS) na mobilní telefon.

Článek 6

Průkaz člena Krizového štábu Královéhradeckého kraje

Každý člen KŠK se při řešení krizové situace prokazuje průkazem člena KŠK.

Krajský úřad vydá tyto průkazy všem členům KŠK při prvním návčku svolání KŠK.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky Statutu krizového štábu Královéhradeckého kraje podléhají schválení Bezpečnostní radou Královéhradeckého kraje.

2. Statut krizového štábu Královéhradeckého kraje nabývá účinnosti dnem 12.12.2016 a ruší předchozí statut KŠK.