

Projektový manažer/manažerka

Požadujeme:

- SŠ vzdělání (ekonomické nebo technické zaměření), VŠ výhodou
- praktickou zkušenost s administrací projektů nebo dotačními tituly (např. IROP, OPŽP, NPO)
- práci v systému MS2014+/MS2021+ (v případě potřeby zaškolíme na pracovišti)
- schopnost samostatného plnění úkolů, týmové práce, zodpovědnost
- uživatelskou znalost práce na PC (MS Office)
- řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)
- ochotu dále se vzdělávat

Náplň práce:

- práce s portfoliem záměrů
- vyhledávání vhodných dotačních příležitostí
- příprava investičních projektů (zpracování žádostí o podporu včetně studie proveditelnosti a dalších příloh)
- řízení investičních projektů (kontrola čerpání rozpočtu, kontrola dodržování harmonogramu, kontrola plnění indikátorů, zpracování žádostí o platbu, účast na kontrolních dnech, administrativní podpora výběrových řízení atd.)
- zajištění udržitelnosti projektů (příprava a zpracování monitorovacích zpráv)

Nabízíme:

- různorodou, odbornou a zajímavou práci
- odpovídající finanční ohodnocení
- občasnou práci z domova
- prostor k profesnímu i osobnímu růstu
- podporu dalšího vzdělávání
- rozšířené zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, 5 dnů zdravotního volna, pružnou pracovní dobu, služební tarif a telefon, příspěvek na penzijní pojištění z FKSP, příspěvek na stravování, výuku anglického jazyka)
- příjemné pracovní prostředí v centru Hradce Králové

V případě Vašeho zájmu zašlete motivační dopis a svůj strukturovaný životopis s kontaktními údaji Ing. Ivaně Kvasničkové, e-mail: kvasnickova@cirihk.cz, tel: 720 403 781. Více informací o společnosti na www.cirihk.cz.

Společnost si vyhrazuje nevracet zaslané dokumenty.