

Evropský dotační program, rozvíjející ekonomickou, sociální a teritoriální soudržnost států dunajského regionu. Program spolufinancuje projekty ve čtyřech tematických oblastech s cílem prohloubit územní integritu Dunajského regionu.



## 1. Území programu

Pokrývá území 14 států, **9 EU států a 5 států mimo EU.**

Rakouska, Bulharska, Chorvatska, České republiky, Německo (Bavorska, Bádenska-Württemberska), Maďarska, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko

Bosny a Hercegoviny, Moldavska, Černé Hory, Srbsko, Ukrajina

Partneři států mimo EU se mohou zapojit s pomocí fondů: *Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)/European Neighbourhood Instrument (ENI)*

Řídící orgán a Jednotný sekretariát  
Ministerstvo Financí, Budapešť, Maďarsko



## 2. Způsobilí žadatelé

Projektovými partnery mohou být **veřejné organizace i soukromé subjekty**. Oprávněný žadatel musí mít kromě právní subjektivity také dostatečnou **finanční a administrativní kapacitu** k realizaci projektu.

## 3. Rozpočet programu

Míra spolufinancování z programu

**85 %**

Rozpočet programu ERDF+IPA+ENI

**221 924 597 € milion eur**

Platí pravidlo **zpětného financování**. To znamená, že dotace se proplácí za výdaje, které byly příjemci již vynaloženy v průběhu půlročních reportovacích období a následně kontrolou zkontrolovány. Zálohové platby příjemcům Interreg CENTRAL EUROPE se neposkytují.

Českým příjemcům se neposkytuje příspěvek na spolufinancování projektu ze státního rozpočtu ČR.

## 4. Partnerství

Podmínkou úspěšného projektu je **uzavření partnerství mezi projektovými partnery**.

Minimální požadavek na projektové partnerství je účast alespoň **3 finančních partnerů ze 3 členských zemí programu**.

## 5. Prioritní osy

Celkem je program rozdělen do čtyř prioritních os:

- **Prioritní osa 1:** Inovativně a sociálně zodpovědný Dunajský region
- **Prioritní osa 2:** Environmentálně a kulturně zodpovědný Dunajský region
- **Prioritní osa 3:** Lépe propojený Dunajský region
- **Prioritní osa 4:** Dobře řízený Dunajský region

Témata jsou detailněji popsána v **Programovém dokumentu**.

## 6. Co program podporuje?

- Skutečný nadnárodní charakter -
- Přístup orientovaný na dosažení výsledků -
  - Udržitelný rozvoj -
- Trvalé a převoditelné výstupy -
- Integrovaný územní přístup -
  - Kvalitativní partnerství -
- Efektivita z hlediska mobilizovaných zdrojů -

Podpora aktivit neinvestičního charakteru, jejichž hlavním cílem je výměna zkušeností (dobré praxe), budování společných strategií, nástrojů a plánů, jež mohou využívat cílové skupiny.

## 7. PŘED PŘEDLOŽENÍM

- **Ověřit zda projektová myšlenka odpovídá záměru programu**  
*Vhodné tématicky, neopakuje již schválený projekt*
- **Seznámit se s manuály pro žadatele Application Pack.**  
*Obsahuje: povinné přílohy, Applicants Manual, Guideline for the AF*
- **Sestavit vhodné partnerství vůči projektovému záměru.**  
*Kompetentní partnery vůči cílům, výstupům*
- **Role Lead partnera** přebírá odpovědnost za řízení, komunikaci, realizaci a koordinaci zúčastněných partnerů.  
*Tato role vyžaduje zkušenosti s managementem mezinárodních projektů*
- **Konzultovat projekt se Společným sekretariátem programu (Lead partner).**  
*Kontakty, formulář konzultace návrhu (Concept Note) na webu programu*

- **Ověřit své administrativní a finanční kapacity**  
*Partner by měl po dobu realizace plnit aktivní roli v projektu*
- **Spolupráce při vyplnění žádosti se všemi povinnými přílohami**  
*Podpis příloh: Deklaraci o spolufinancování, o veřejné podpoře a Partnership Agreement*
- **Předložit kompletní kvalitně zpracovanou projektovou žádost, která splňuje všechny náležitosti v termínu.**

Nezbytná je dobrá znalost anglického jazyka.

*S partnery z ostatních států budete v intenzivní pracovní komunikaci*

### KDE NALÉZT PROJEKTOVÉHO PARTNERA?

Na webových stránkách programu [www.interreg-danube.eu](http://www.interreg-danube.eu) naleznete online databázi **PROJECT IDEAS/PARTNER SEARCH** zde vhodného projektového partnera nebo se zapojit do zveřejněného záměru na projekt.

Diskuze o projektech a hledání projektových partnerů přes webové nástroje i sociální sítě

<http://www.up2europe.eu/ideas/>  
<https://danube-euroaccess.eu/>  
<https://www.linkedin.com/in/danube-transnational-programme-931623bb/>

## 8. PO PŘEDLOŽENÍ

*Národní kontaktní místo* si vyžádá od partnerů projektu dokumenty nezbytné ke kontrole právního statusu (**legal status check**), nezbytná k ověření správnosti zadaného statusu a způsobilosti všech partnerů.

## 9. PO SCHVÁLENÍ

- Podpis smluv s Řídícím orgánem tz. **Subsidy Contract** (Lead Partner)
- Prostudovat dokumenty k realizaci projektu s důrazem na správné vykazování výdajů.
  - **Implementation manual**
  - **Control Guidelines**
  - **Pokyny pro příjemce ke kontrole**
- Průběžně komunikovat s partnery i s kontrolorem
- Účast na semináři pro příjemce pořádaných JS a Národním kontaktním místem
- Implementace projektových aktivit podle stanoveného harmonogramu.
- Každý financující partner předkládá zprávu o projektu tzv. Partner report a výdaje ke kontrole v intervalu 6 měsíců
- Počítat s finanční náročností projektu (od uhrazení výdaje po jeho proplacení - přes 10 měsíců)

## 10. Kontakty

*dotaceEU.cz*

*www.interreg-danube.cz*

*twitter: @Interreg\_CZ*

*Národní kontaktní místo - Odbor evropské územní spolupráce, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR*