**Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu hospicové péče v Královéhradeckém kraji v roce 2019**

# Úvodní ustanovení

* 1. Královéhradecký kraj (dále jen „***Kraj***“) stanovil pro účely dotačního řízení v návaznosti na ustanovení § 36 odst. 1) písm. c) a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „***ZRPÚR***“), následující „Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje *na podporu hospicové péče v Královéhradeckém kraji.*(dále jen "***Pravidla***").
  2. Tato dotace je poskytována na základě Zásad poskytování veřejné podpory k zajištění dostupnosti hospicové péče v Královéhradeckém kraji schválených zastupitelstvem kraje 21. 5. 2018
  3. Pravidla upravují postupy a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání a schválení žádosti o poskytnutí dotace, uzavírání, změny a uveřejňování smlouvy o poskytnutí dotace.

# Výklad pojmů

* 1. **Žadatel** – je poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání Žádosti a podáním Žádosti se uchází o dotaci.
  2. **Příjemce dotace** – je poskytovatel hospicové péče, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto.
  3. **Poskytovatel dotace** – poskytovatelem dotace je Královéhradecký kraj.
  4. **Dotace** – finanční prostředky, které poskytuje ze svého rozpočtu Královéhradecký kraj příjemci dotace na účel stanovený zákonem o ZSS a které tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby poskytované příjemci dotace.
  5. **Výzva –** sdělení Kraje adresované poskytovatelům hospicové péče (příjemcům dotace), že mohou podávat žádosti o přidělení dotace z rozpočtu Kraje.
  6. **Smlouva o poskytnutí dotace** – je veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Královéhradeckým krajem a poskytovatelem služby (příjemcem dotace) o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje, která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci.
  7. **Vyrovnávací platba** - je celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Kalkulována je jako rozdíl očekávaných nákladů a očekávaných výnosů z vlastní činnosti poskytovatele služby (úhrady za poskytování služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním služeb mimo veřejné rozpočty). Kraj je oprávněn  průběžně korigovat výši vypočtené vyrovnávací platby v zájmu zajištění kontinuity a stability fungování Sítě. Korekce je možná zejména s ohledem na:
* historické rozdíly vzniklé v rámci dosavadního financování jednotlivých poskytovatelů služeb hospicové péče
* vývoj skutečných nákladů a výnosů z vlastní činnosti, které jsou v souladu s obvyklými náklady, historií a specifiky konkrétního poskytovatele. K tomu je realizován v průběhu roku monitoring personálních a ekonomických dat, který se vyhodnocuje a na základě vyhodnocení je pak možné provést průběžnou korekci vyrovnávací platby
  1. **Pověření** 
     1. Poskytovateli hospicové péče bude vedle stávajícího Pověření k poskytování služby vydáno Pověření k poskytování hospicové péče v rámci hospicové péče včetně uvedení rozsahu služby (kapacita, personální zajištění služby).

# Základní principy a priority dotačního řízení

* 1. Základní principy dotačního řízení vychází ze  Zásad poskytování veřejné podpory k zajištění dostupnosti hospicové péče v Královéhradeckém kraji, ze Zásady pro realizaci financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb KHK a služeb hospicové péče formou vyrovnávací platby.
  2. Základními principy dotačního řízení jsou:
* rovný přístup ke všem poskytovatelům služby bez ohledu na jejich právní formu;
* zohlednění vypočtené vyrovnávací platby v případě vícezdrojového financování na základě síťového přístupu zadavatelů dle pravidel pro tvorbu a správu sítě sociálních služeb a rozsahu stanoveném;
* zajištění dostupnosti hospicové péče jako služeb obecného hospodářského zájmu.
  1. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. kraji a obci. Tuto skutečnost deklaruje poskytovatel hospicové péče při podání Žádosti a podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.
  2. Na dotaci z rozpočtu Kraje není právní nárok.

# Účel dotace

* 1. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním hospicové péče ve stanoveném rozsahu (sloupec Finální návrh KÚ na Kartě služeb v aplikaci KISSOS).
  2. Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby.

# Výzva

* 1. Poskytovatel zveřejní výzvu k podání žádosti o dotaci, a to do 7. prosince 2018.
  2. Výzva obsahuje alespoň:

1. účel dotace
2. předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu;
3. režim z hlediska veřejné podpory, v němž je dotace poskytována;
4. okruh způsobilých žadatelů;
5. kritéria pro hodnocení žádosti;
6. lhůtu pro podání žádosti;
7. požadované náležitosti žádosti;
8. upozornění: Žadatel bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace vysloví Zastupitelstvo Kraje.

# Podání Žádosti

* 1. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele hospicové péče ve stanoveném rozsahu.
  2. Žádost obsahuje náležitosti stanovené Výzvou k podání žádosti, alespoň však:

1. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno);
2. požadovanou částku;
3. účel, na který žadatel chce dotaci použít;
4. dobu, v níž má být dosaženo účelu;
5. odůvodnění žádosti;
6. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
7. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
8. osob s podílem v této právnické osobě,
9. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;
10. seznam případných příloh žádosti;
11. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
    1. Do dotačního řízení Královéhradeckého kraje se zařazují žádosti doručené Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději **7. ledna 2019** včetně (Rozhodující je datum razítka **podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**).

Formuláře žádostí budou zveřejněny na webových stránkách kraje a na vyžádání mohou být poslány prostřednictvím emailu.

Žádost je možné vyžádat na emailu [iguman@kr-kralovehradecky.cz](mailto:iguman@kr-kralovehradecky.cz), (mobil 702 209 173).

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresa pro písemný styk a osobní doručení:** |  |
| Krajský úřad Královéhradeckého kraje  Odbor sociálních věcí  Pivovarské náměstí 1245  500 03 Hradec Králové  Vyplněnou žádost zaslat současně i elektronicky na e-mail: [iguman@kr-kralovehradecky.cz](mailto:iguman@kr-kralovehradecky.cz) |  |

Pozdní podání žádosti je důvod k vyřazení z dotačního řízení Královéhradeckého kraje..

# Postup schvalování přidělení dotace

* 1. Pro hodnocení Žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Kraje je stanoven následující postup:
* Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „Odbor“) kontroluje formální náležitosti Žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění;
* Výše dotace bude posouzena i v návaznosti na podíly ostatních samospráv (obcí a měst), popř. může být výše dotace výsledkem projednání podílů jednotlivých samospráv
* Odbor posoudí přiměřenost požadované výše dotace;
* Odbor projedná navrhované výše dotace na [Komisi Rady Královéhradeckého kraje pro plánování a financování sociálních služeb](http://www.kr-kralovehradecky.cz/cz/kraj-volene-organy/volene-organy/vybory-komise/komise-rady-kralovehradeckeho-kraje-59988/#socialni sluzby) a na sociálním výboru zastupitelstva kraje
  1. V případě že Žádost nesplňuje formální náležitosti, vyzve Odbor žadatele k jejímu doplnění či opravě. K tomu je žadateli stanovena přiměřená lhůta.
  2. Postup schválení přidělení dotace z rozpočtu Kraje žadateli:

Výbor sociální navrhuje Zastupitelstvu kraje výši dotací;

Zastupitelstvo kraje rozhoduje o přidělení dotací;

Podpis Smlouvy o poskytnutí dotace.

# Vyhodnocení žádosti, uzavření veřejnoprávní smlouvy a provádění jejích změn

* 1. V případě, že Zastupitelstvo Kraje rozhodne o nevyhovění žádosti o dotaci, a to i částečném, sdělí tuto skutečnost písemně prostřednictvím aplikace Řízení sítě sociálních služeb žadateli bez zbytečného odkladu. Ve sdělení uvede důvod nevyhovění žádosti.
  2. Za předpokladu kladného posouzení Žádosti žadatele a na základě následného rozhodnutí Zastupitelstva kraje se mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace uzavře Smlouva o poskytnutí dotace.
  3. Smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň:
  4. název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
  5. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  6. číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
  7. poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
  8. účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  9. dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  10. údaj o tom, že dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU, s odkazem na Pověření
  11. sjednání možnosti a mechanismu nevyplacení části dotace, případně povinnosti jejího vrácení v případě nadměrné vyrovnávací platby,
  12. u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
  13. podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
  14. případně další podmínky související s účelem, na nějž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
  15. dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
  16. je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  17. den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
  18. Změna veřejnoprávní smlouvy se provádí na základě písemného a číslovaného dodatku. Provedení této změny musí být schváleno zastupitelstvem Kraje.

# Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy

V případě, že je na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle článku 8.2 těchto Pravidel poskytována dotace vyšší než 50 000,- Kč, zveřejní poskytovatel veřejnoprávní smlouvu na své úřední desce a zároveň v elektronické podobě prostřednictvím systému evidence smluv Královéhradeckého kraje a v registru smluv, a to do 30 dnů

V případě, kdy uzavřením dodatku bude dotace zvýšena nad 50 000,- Kč, zveřejní poskytovatel tento dodatek i veřejnoprávní smlouvu způsobem stanoveným v článku 9.1 těchto Pravidel, a to do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.

Veřejnoprávní smlouva včetně dodatku musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

# Závěrečné ustanovení

Podmínky pro výplatu dotace, kontrolu jejího čerpání a její závěrečné vyúčtování stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje.

Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem kraje dne 3. prosince 2018.