

**Zásady Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují  
nebo rozšiřují sociální služby,  
a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji  
pro rok 2021**

**I.  
Úvodní ustanovení**

Právnícké osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti a v oblasti podpory rodiny představují vedle sociálních služeb podstatný a důležitý prvek ve vytváření nabídky pomoci osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, i v podpoře zdravého fungování rodiny. Svou činností tyto subjekty rovněž zásadním způsobem participují na vytváření občanské společnosti v České republice.

Královéhradecký kraj stanovil pro účely dotačního řízení následující Zásady Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021 (dále jen „Zásady“).

**II.  
Výklad pojmů**

Pro účely těchto Zásad se rozumí:

- **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje, a podáním této žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, či na podporu prarodinných aktivit.
- **Poskytovatelem dotace** z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen „Poskytovatel“) Královéhradecký kraj (dále též jako „KHK“), který vyhláší a určuje podmínky pro poskytování dotace z rozpočtu KHK, rozhoduje o účelovém poskytnutí dotace na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit.
- **Příjemcem** žadatel o dotaci, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z krajského rozpočtu Poskytovatelem rozhodnuto.

**III.  
Vymezení účelu poskytnutí dotace**

Královéhradecký kraj vyhláší v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „rozpočtová pravidla územních rozpočtů“) Dotační program na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji v roce 2021.

Finanční prostředky jsou účelově určeny na výdaje spojené s realizací projektů (činností), které nemají hospodářskou povahu ve smyslu přímo aplikovatelných předpisů EU o veřejné podpoře. Podpořit lze činnosti, které nejsou vykonávány za účelem dosahování zisku. Činnosti musí být v souladu se strategickými dokumenty Královéhradeckého kraje.

Podporované činnosti jsou blíže specifikovány takto:

### **Střednědobý plán sociálních služeb Královéhradeckého kraje 2021 až 2023**

- Aktivity na podporu pečujících osob a včasného záchytu pečujících osob.
- Aktivity na podporu informovanosti odborné i laické veřejnosti o sociálních službách pro seniory, osoby s postižením, osoby s duševním onemocněním a sdílené péči.
- Aktivity v oblasti zvyšování povědomí o dopadech/bariérách vznikajících v důsledku duševního onemocnění.
- Dobrovolnické aktivity ve prospěch klientů a poskytovatelů sociálních služeb.

### **Strategie rozvoje dostupnosti a kvality sociálních služeb Královéhradeckého kraje poskytovaných v komunitě pro osoby s postižením a duševním onemocněním 2015 - 2023**

- Zvyšování informovanosti a kompetencí pečujících (vč. svépomocných skupin).
- Zvyšování informovanosti poskytovatelů sociálních služeb a zadavatelů sociálních služeb, veřejných opatrovníků, pracovníků Úřadu práce ČR a dalších odborníků v oblasti potřeb lidí s duševní nemocí s cílem zvýšení dostupnosti služeb a podpory jejich začlenění do běžného života.
- Osvětové aktivity pro veřejnost s cílem destigmatizace a včasné prevence (problematika lidí s postižením a duševním onemocněním, sdílení dobré praxe o nediskriminujícím přístupu k lidem s postižením a duševním onemocněním).
- Aktivity související s podporou osob s PAS na území Královéhradeckého kraje (osvětové a konzultační činnosti pro pečující osoby, opatrovníky, poskytovatele sociálních služeb apod.).

### **Plán sítě služeb v péči o duševní zdraví v Královéhradeckém kraji 2021 - 2030**

- Aktivity v oblasti osvěty odborné i laické veřejnosti na téma duševního zdraví, lidských práv a Úmluvy o právech lidí se zdravotním postižením.
- Aktivity na podporu destigmatizace, včasné prevence a sdílení dobré praxe.
- Aktivity na podporu pečujících osob.

## **Plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením Královéhradeckého kraje pro období 2018 – 2021**

- Aktivity na podporu osvěty o tématu zdravotního postižení a duševního onemocnění s důrazem na podporu destigmatizace.
- Aktivity na podporu osvěty v oblasti prevence diskriminace osob se zdravotním postižením, prevence násilí a domácího násilí páchaného na osobách se zdravotním postižením.
- Podpora činnosti půjčoven kompenzačních pomůcek.
- Aktivity na podporu pečujících osob v oblasti informovanosti o dostupné pomoci a edukaci v oblasti péče o osobu blízkou, prevenci syndromu vyhoření, duševní hygieny pečujících osob apod.
- Podpora dobrovolnictví ve prospěch osob s postižením a duševním onemocněním.
- Aktivity v oblasti mapování bariér, podpora mobility osob se zdravotním postižením, zvýšení dostupnosti sociálních a jiných veřejně prospěšných služeb, a to včetně specializované přepravy osob s omezenou schopností pohybu a orientace jako fakultativní služby, doplňující služby sociální.

## **Koncepce rodinné politiky Královéhradeckého kraje 2020 - 2023**

- Prorodinné aktivity a nekomerční služby pro rodinu s důrazem na:
  - zdravé fungování rodiny,
  - rozvoj a posilování rodičovských kompetencí,
  - sociální začleňování pečujících osob,
  - sladování pracovního a rodinného života,
  - podporu aktivního otcovství,
  - podporu více/mezigeneračního soužití a aktivního zapojení seniorů v rámci rodiny.

Pro účast cílové skupiny na aktivitách není vyžadováno členství v organizaci žadatele.

Mezi priority programu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě (např. výuka cizích jazyků, kurzy IT, sportovní aktivity atd.). Podpořeny mohou být pouze ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech.

Volnočasové aktivity pro děti jsou podporovány pouze v případě účasti rodičů/ osob odpovědných za výchovu dítěte (i krátkodobé) na podporovaných aktivitách.

Krátkodobé hlídání dětí (při doprovodných aktivitách pro rodiče, popř. s cílem umožnit rodičům vyřízení osobních záležitostí v souvislosti, např. s hledáním zaměstnání, účasti na krátkodobých vzdělávacích akcích atp.), nenahrazuje zařízení předškolní výchovy.

- Podpora rodin v rámci sociálně-právní ochrany dětí, zejména aktivity podporující komplexní pomoc rodinám s dětmi, které se mohou ocitnout nebo se ocitají v ohrožení, a předcházet jeho případnému prohlubování.

Veškeré aktivity v této oblasti musí probíhat ve spolupráci s příslušným orgánem SPOD. Podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Do cílové skupiny nepatří děti umístěné v ústavní či ochranné výchově, náhradní rodiče a jejich děti a děti v náhradní rodinné péči.

## **Strategie prevence sociálně nežádoucích jevů v Královéhradeckém kraji 2017 – 2021**

### **Oblast prevence kriminality**

- Podpora realizace aktivit směřovaných vůči všem cílovým skupinám definovaným strategií.
- Realizace osvětových seminářů k aktuálním tématům prevence kriminality pro veřejnost (kyberkriminalita či jiné patologické jevy).
- Projekty zaměřené na prevenci stigmatizace zvláště zranitelných obětí trestných činů.
- Programy podporující výměnu zkušeností a dobrých praxí v oblasti sociální prevence kriminality a navazující na oblast sociální práce.

### **Oblast adiktologie**

- Podpora fungující sítě kvalitních odborných služeb s dostatečnou místní, časovou a finanční dostupností pro snížení míry a četnosti problémových a závislých uživatelů drog a hazardních hráčů.
- Působení na uživatele nelegálních a legálních látek a gamblery směrem k ochraně zdraví a sociální stability tak, aby nedocházelo k prohlubování nepříznivé situace jedince prostřednictvím podpory certifikovaných služeb harm reduction.
- Programy zvyšující informovanost o problematice gamblingu a možných nástrojích prevence rizikového chování jedinců směrem k široké veřejnosti.
- Programy působící formou osvěty na rodiče a děti v oblasti legálních látek a gamblingu (postoje rodičů k alkoholu, vzorce pití v rodině, právní odpovědnost).

### **Oblast sociálně vyloučených lokalit**

- Projekty navazující na terénní práci vedoucí ke zlepšení stavu sociálně vyloučených lokalit a sociálního vyloučení osob v nich žijících, které jsou v souladu s prioritami stanovenými krajskou strategií.

- Podpora vzdělávacích aktivit zaměřených na Romy a osoby ze SVL v oblastech - finanční gramotnosti, dluhové problematiky, zdraví, zvyšování informovanosti rodičů o možnostech a přínosech předškolního vzdělávání a dle dalších aktuálních potřeb.
- Podpora programů zaměřených na vyrovnání příležitostí pro vstup dětí ze SVL do předškolního vzdělávání a do základních škol.
- Podpora programů zaměřených na poznávání široké veřejnosti a osob ze SVL navzájem.
- Působení na veřejnost směrem ke zvyšování tolerance vůči sociálním a kulturním odlišnostem ve společnosti.
- Podpora šíření informací o problematice sociálního vyloučení a o chudobě mezi širokou veřejností.

### **Oblast cizinecké problematiky**

Aktivity na podporu sociálního začleňování osob, které pobývají na území Královéhradeckého kraje na základě udělení mezinárodní ochrany formou azylu či doplňkové ochrany, žadatele o azyl a na cizince s různými statuty pobytu.

V programu nebude podpořena činnost, kterou podporuje jiný resort KHK.

Nejsou podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb a na něž lze získat finanční podporu v rámci dotačních programů v oblasti poskytování sociálních služeb. Žadatel je povinen řádně zdůvodnit, proč na podporu těchto aktivit žádá právě v tomto dotačním programu, vymezit aktivity ve vztahu k sociálním službám dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Při hodnocení bude kladen důraz na potřebnost a síťování služeb. Podpořit lze realizaci fakultativních činností.

V programu nebude podpořena činnost, která je podporována v rámci projektů KHK či MPSV podporovaných prostřednictvím ESF, případně v rámci jiných projektů podporovaných v rámci ESF, či prostřednictvím státního příspěvku na výkon pěstounské péče (žadatel popíše případnou vazbu aktivit předložené žádosti na tyto činnosti).

**Podpořeny v rámci dotačního programu mohou být i další činnosti realizované na území KHK, které nejsou výslovně zmíněny ve výše uvedeném přehledu podporovaných aktivit, avšak žadatel prokáže jejich soulad se strategickými dokumenty na národní úrovni, soulad s hlavními směry rozvoje kraje a regionální potřebnost.**

## **IV.**

### **Okruh způsobilých žadatelů**

Dotace může být poskytnuta právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti a v oblasti podpory rodiny.

Dotaci nelze poskytnout obcím, příspěvkovým organizacím, organizačním složkám státu a zařízením státu, majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, a fyzickým osobám.

## V. Žádost o dotaci

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu činí 3.000.000 Kč.

Minimální výše schválené dotace pro každou jednotlivou žádost je 10 tis. Kč. Maximální výše schválené dotace pro každou jednotlivou žádost je 100 tis. Kč.

V případě aktivit pro podporu rodiny činí minimální výše schválené dotace pro každou jednotlivou žádost 10 tis. Kč. Maximální výše schválené dotace pro každou jednotlivou žádost je 250 tis. Kč.

Dotace z rozpočtu KHK je poskytována na základě žádosti předložené v předepsaném písemném formuláři písemně a elektronicky. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

- a) Formuláře žádosti jsou zveřejněny na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajské dotační programy / Krajské dotace pro rok 2021/ Sociální oblast).
- b) Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. **Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení**, které je nedílnou součástí žádosti o dotaci.

Informace ke zpracování žádosti poskytují:

- Mgr. Martina Smudková, telefon: + 420 702 209 301, e-mail: [msmudkova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:msmudkova@kr-kralovehradecky.cz).
- Mgr. Jana Ouřetská, telefon: + 420 702 235 714, e-mail: [jouretska@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jouretska@kr-kralovehradecky.cz).
- Mgr. Jana Fiedlerová, telefon: + 420 725 547 028, e-mail: [jafiedlerova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jafiedlerova@kr-kralovehradecky.cz).
- Mgr. Zuzana Machová, telefon: + 420 702 212 226, e-mail: [zmachova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:zmachova@kr-kralovehradecky.cz).
- Mgr. Lukáš Jakubec, telefon: + 420 725 574 672, e-mail: [ljakubec@kr-kralovehradecky.cz](mailto:ljakubec@kr-kralovehradecky.cz).

Konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.

**Do dotačního řízení Královéhradeckého kraje se zařazují žádosti doručené v listinné podobě Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v termínu od 1. března do 12. března 2021 (Rozhodující je datum razítka**

podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení prostřednictvím datové schránky).

**Adresa pro písemný styk a osobní doručení:**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové

**Vyplněnou žádost (bez čestného prohlášení) je třeba zaslat ve formátu excel a word současně elektronicky na e-mail: [kkolarova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:kkolarova@kr-kralovehradecky.cz).**

## VI.

### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

Na dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje není právní nárok.

Žádost může podat právnická osoba, jež má vlastní IČO (identifikační číslo přidělené ČSÚ).

Maximální spoluúčást Královéhradeckého kraje na spolufinancování podporovaných činností:

**Dotace se poskytuje do 50 % (včetně) celkových provozních výdajů podporované činnosti v roce 2021.** Pokud budou celkové skutečné výdaje na podporovanou činnost (dále jen „činnost“) v předepsaném členění nižší, než je uvedeno ve smlouvě, nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace vrátit do krajského rozpočtu, tj. na depozitní účet Královéhradeckého kraje, nejpozději do 31. ledna 2022.

Žadatel (příjemce) je povinen o změnách údajů uváděných v žádosti informovat KHK nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Příjemce dotace z rozpočtu KHK musí vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň je povinen zajistit, aby činnosti podpořené z dotace byly účetně odděleny od případných jiných aktivit příjemce, které mají hospodářskou povahu.

Příjemce dotace je povinen při propagaci podporované činnosti (v médiích, na webových stránkách, tištěných materiálech apod.) uvést skutečnost, že je činnost podporována Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz> v sekci Dokumenty ke stažení – Publicita k podpořeným projektům.

**Královéhradecký kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu dotačního řízení a v průběhu realizace činnosti další dokumenty.**

**Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje (neuznatelné výdaje):**

- Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč. Pokud je žadatel plátcem DPH a může si ho uplatnit u FÚ, je tato částka bez DPH),
- pohoštění a dary,
- odměny statutárních orgánů právnických osob,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění),
- pokuty a sankce,
- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

## **VII.**

### **Způsob poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení Královéhradeckého kraje, může být z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.

Pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje je stanoven následující postup:

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje kontroluje formální náležitosti žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje připravuje podklad pro hodnotící komisi.
- Hodnotící komise předkládá Radě Královéhradeckého kraje a Výboru sociálnímu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje návrhy výše dotací a bodové hodnocení.
- Výbor sociální Zastupitelstva Královéhradeckého kraje navrhuje Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje výši dotací.



- Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje rozhodne dne 03.05.2021 o přidělení dotací.
- Výsledky Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021 budou zveřejněny dne 04.05.2021.

## VIII.

### Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>1. Význam projektu, přínos projektu</b>	<b>30</b>	
1.1 Přínos k naplnění cílů programu a priorit relevantních koncepčních a strategických dokumentů Královéhradeckého kraje	15	
1.2 Význam projektu pro cílovou skupinu a region (vyjádření potřeby obce v podobě spolufinancování projektu – příloha č. 2 žádosti)	15	
<b>2. Způsob realizace projektu</b>	<b>30</b>	
2.1 Proveditelnost a praktičnost navrhovaného řešení (jak dosáhne žadatel stanovených cílů)	15	
2.2 Měřitelné výstupy a výsledky projektu	15	
<b>3. Hospodárnost a efektivita projektu</b>	<b>20</b>	
3.1 Nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	10	
3.2 Odůvodnění a dostatečná podrobnost rozpočtu	10	
<b>4. Personální zajištění a spolupráce</b>	<b>20</b>	
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>100</b>	

#### Důvody nepřidělení dotace:

- Předložená žádost je v rozporu s vyhlášeným programem a účelem.

- Předložená žádost se vztahuje na projekt realizovaný mimo území kraje.
- Žádost nebyla předložena ve stanoveném termínu.
- Žádost nesplnila formální náležitosti (zejm. předložení na nepředepsaném formuláři, absence příloh).
- Žadatel jako příjemce dotace nedodržel ve vztahu k poskytovateli dotace v uplynulých 3 letech (2018 – 2020) smluvní závazky.
- Žadatel nerespektuje stanovené všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace v čl. VI.
- Žadatel nedosáhl minimální bodové hranice 59 bodů.

## **IX.**

### **Uzavření smlouvy**

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje se uzavře v souladu s §10a odst. 3 rozpočtových pravidel územních rozpočtů veřejnoprávní smlouva mezi Poskytovatelem dotace a Příjemcem dotace. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V této příloze Příjemce upřesní čerpání dotace ve vazbě na aktuální stav zdrojů financování podporované činnosti.

Před uzavřením smlouvy jsou pracovníci Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje oprávněni vyžádat si kopii stanov, zřizovací listiny, registrace u MV, popř. jiný dokument k ověření statutu žadatele o dotaci.

## **X.**

### **Sledování, kontrola, vyúčtování dotace, sankce**

Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací podporované činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze č. 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10 % z částky uvedené v příloze č. 1 příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou č. 1.

Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace podporované činnosti, nejpozději však 31.12.2021.

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 01.01. – 31.12.2021.

Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta (dotační prostředky musí být vyčerpány v roce 2021).

Přidělená dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2021 musí být řádně vyúčtována k 31.12.2021.

**Do 17. ledna 2022 (rozhodující je datum razítka podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení prostřednictvím datové schránky)** zašle příjemce zprávu o dočerpání dotace, popř. avízo o vrácení dotace nebo její části písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce organizace. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajské dotační programy / Krajské dotace pro rok 2021 / Sociální oblast).

Vyúčtování bude předloženo v tištěné podobě na předepsaném formuláři Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději do **31. ledna 2022 (Rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje)**. Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajské dotační programy / Krajské dotace pro rok 2021 / Sociální oblast).

Nedílnou součástí vyúčtování dotace je závěrečná zpráva, jejíž obsah je definován v následující tabulce:

Obsah závěrečné zprávy dle výše dotace	Výše dotace v Kč		
	do 20 tis.	nad 20 tis. do 50 tis.	nad 50 tis.
Čestné prohlášení o tom, že dotace byla použita na účel, na který byla žádána.	ano	ano	ano
Zpráva o realizaci podporované činnosti (dále jen zpráva) obsahuje popis realizace podporované činnosti, harmonogramu, informaci o kvantitativních a kvalitativních výstupech činnosti, zhodnocení činnosti a jejího přínosu pro cílové skupiny a Královéhradecký kraj. Zpráva o realizované činnosti nepřesáhne tři strany textu A4.	ne	ano	ano
Další materiály dokládající realizaci podporované činnosti (např. fotografie, příspěvky uveřejněné v médiích, prezenční listiny, evidence využití poskytovaných služeb cílovou skupinou, zvukové záznamy apod.).	ne	ne	ano

Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje zejména dle zákona č. 255/2012 sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění

pozdějších předpisů, zákona o finanční kontrole a rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

V případě jakéhokoliv porušení smluvních podmínek nepeněžní povahy může být příjemci udělena sankce na základě ustanovení obsažených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

## **XI.**

### **Závěrečné ustanovení**

Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 25.01. 2021.

#### **Přílohy:**

**Příloha č. 1:** Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2021

**Příloha č. 2:** Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje

**Příloha č. 3:** Tabulka - Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2021

**Příloha č. 4:** Rozpočet činnosti na rok 2021 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2019 a 2020

**Příloha č. 5:** Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2021 (obsahová část)

## **Příloha č. 1**

**k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021**

### **Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2021**

Program pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021.

**číslo smlouvy:** \_\_\_\_\_

#### **Královéhradecký kraj**

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
zastoupený: **Mgr. Martinou Berdychovou**  
IČ: 70889546  
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové  
č. účtu: 27-2031110287/0100  
(dále jen „**Poskytovatel**“)  
na straně jedné

a

v případě právnické osoby: **Název organizace**

se sídlem: \_\_\_\_\_  
zastoupený: \_\_\_\_\_  
IČ: \_\_\_\_\_  
bankovní spojení:  
č. účtu

(dále jen „**Příjemce**“)

Na straně druhé

Poskytovatel a Příjemce dále též jako „**Smluvní strana**“ či „**Smluvní strany**“ uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „**Smlouva**“):

## I. Předmět Smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je na základě usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 03.05.2021 o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „**dotace**“) z rozpočtu Královéhradeckého kraje na realizaci podporované činnosti (dále jen „**činnost**“): *Název činnosti*

(2) Příjemci bude poskytnuta dotace ve schválené výši na základě splnění podmínek, stanovených touto Smlouvou, formulářem Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2021 (dále jen „Žádost“), Zásad Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021 (dále jen „**Zásady**“) a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**rozpočtová pravidla územních rozpočtů**“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**správní řád**“) a zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

3) Osobou zodpovědnou za realizaci činnosti je Příjemcem stanoven: \_\_\_\_\_,  
tel: \_\_\_\_\_

## II. Financování činnosti a úhrada dotace

(1) Pokud je Příjemce plátcem DPH, nakoupí služby nebo zboží od plátce DPH a uplatní si nárok na odpočet DPH na vstupu, může prostředky poskytnuté z rozpočtu Královéhradeckého kraje použít pouze k úhradě ceny ve výši bez DPH.

2) Celkový rozpočet nákladů činnosti v roce 2021:

Poskytovatel poskytuje Příjemci na základě této Smlouvy dotaci ve výši xx,- Kč a Příjemce tuto dotaci přijímá.

Celková dotace z tohoto dotačního programu nesmí přesáhnout 50 % (včetně) celkových nákladů podporované činnosti v roce 2021.

(3) Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 této Smlouvy „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě zvýšení potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10 % z částky uvedené v příloze 1 Příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou č. 1. Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace činnosti, nejpozději však 31.12.2021. Žádost o změnu struktury čerpání dotace schvaluje vedoucí Odboru sociálních věcí.

(4) Poskytovatel poukáže schválenou dotaci na realizaci činnosti na účet Příjemce do 30 dnů od podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.

(5) Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 01.01. – 31.12.2021.

(6) Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta (dotační prostředky musí být vyčerpány v roce 2021).

(7) Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje (neuznatelné výdaje):

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč. Pokud je žadatel plátcem DPH a může si ho uplatnit u FÚ, je tato částka bez DPH),
- b) pohoštění a dary,
- c) odměny statutárních orgánů právnických osob,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- f) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- g) příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění),
- h) pokuty a sankce,
- i) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

### **III.**

#### **Práva a povinnosti Smluvních stran**

(1) Příjemce dotace je povinen využít dotaci v souladu s pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků v souladu se Zásadami a s ustanoveními zákona o finanční kontrole, rozpočtových pravidel územních rozpočtů a ZVZ, a to výhradně k účelu a za podmínek uvedených v této Smlouvě. Při čerpání prostředků dotace je Příjemce povinen dodržovat charakter a cíle podporované činnosti. Čerpání prostředků poskytnuté dotace bude řádně vedeno a odděleně sledováno v účetnictví Příjemce v souladu se zákonem o účetnictví.

(2) Příjemce nesmí použít prostředky z této dotace pro činnost jiných subjektů, právnických, fyzických osob, nebo jiným způsobem, než je stanoveno touto Smlouvou, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti, na kterou byly finanční prostředky uvolněny.

(3) Prostředky dotace nesmí být použity k úhradě výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40.000,- Kč v případě dlouhodobého hmotného majetku a 60.000,- Kč v případě dlouhodobého nehmotného majetku.

(4) Příjemce se zavazuje hradit výdaje na podporovanou činnost z prostředků poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje bezhotovostním způsobem, a to v případě úhrady nad 40.000,-Kč za jednotlivé plnění. Dále je Příjemce povinen

dodržet denní zůstatek hotovosti poskytnutých prostředků z rozpočtu Královéhradeckého kraje na pokladně příjemce v maximální výši 40.000,- Kč.

5) Příjemce se zavazuje připravit a předložit členu Rady Královéhradeckého kraje odpovědnému za sociální oblast, zaměstnancům Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalším pověřeným zaměstnancům Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na požádání účetní doklady dokumentující způsob využití a výši čerpání dotace a umožnit jim kontrolu svého hospodaření s prostředky Poskytovatele, účetnictví celé podporované činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta.

(6) Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.

(7) Originály účetních dokladů využitých pro vyúčtování dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje Příjemce viditelně označí symbolem **KK - číslo Smlouvy**.

(8) Příjemce je povinen prokázat stav majetku pořízeného z dotací a darů poskytnutých na realizaci činnosti, jeho evidenci v účetnictví a využívání pro činnost Příjemce po dobu pěti let od jejího poskytnutí.

(9) Příjemce dotace uvede na všech písemnostech a při pořádání akcí, které souvisejí s realizací činnosti, že byla podpořena z dotace poskytnuté Královéhradeckým krajem.

(10) Obsahují-li podklady poskytované ke kontrole osobní údaje osob, v jejichž prospěch je činnost realizována, nebrání to jejich zpřístupnění či vydání kontrolní skupině či osobě pověřené ke kontrole.

(11) Příjemce bude Poskytovatele informovat nejpozději do 8 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace Příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořené činnosti.

(12) Příjemce bere na vědomí, že porušení podmínek dohodnutých pro čerpání poskytnuté dotace je ve smyslu § 22 rozpočtových pravidel územních rozpočtů porušením rozpočtové kázně, a Poskytovatel je povinen v takovém případě nařídit Příjemci odvod poskytnutých finančních prostředků včetně zákonného penále.

(13) Sankční ujednání jsou podrobně upravena v části V. této Smlouvy.

#### **IV. Vyúčtování dotace**

(1) Příjemce je povinen zpracovat vyúčtování dotace podle článku X. Zásad a předložit ho v tištěné podobě do **31. ledna 2022** Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Formulář vyúčtování bude zveřejněn na internetových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz/](http://www.kr-kralovehradecky.cz/) / Krajské dotační programy / Krajské dotace pro rok 2021 / Sociální oblast). (dále jen formulář vyúčtování).



(2) Příjemce je povinen k vyplněnému formuláři vyúčtování přiložit i účetní výkaz všech nákladů a výnosů celé podporované činnosti za rok 2021 a soupis všech prvotních účetních dokladů, které se vážou k čerpání dotace, ve kterém bude uvedeno minimálně číslo dokladu, účet zaúčtování, popis nákladu, a finanční částka. Všechny dokumenty vyúčtování budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce.

(3) Nedílnou součástí vyúčtování je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, u kterých byli v průběhu roku 2021 evidováni zaměstnanci Příjemce.

(4) **Do 31. ledna 2022** musí být vráceny (připsány na účet Královéhradeckého kraje) nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na stanovenou činnost, na bankovní účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100, vedený u Komerční banky Hradec Králové (rozhodující je okamžik připsání prostředků na bankovní účet Královéhradeckého kraje).

(5) **Do 17. ledna 2022** (rozhodující je datum razítka **podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení prostřednictvím datové schránky**) zašle Příjemce zprávu o dočerpání dotace, popř. avízo o vrácení dotace nebo její části písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce Příjemce. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajské dotační programy / Krajské dotace pro rok 2021 / Sociální oblast).

(6) Pokud budou celkové výdaje v předepsaném členění nižší než rozpočtované (článek II. odst. 2 této Smlouvy), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti (tj. 50 % včetně). V případě vykázaného vyššího podílu musí Příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace, vrátit na účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové nejpozději do 31. ledna 2022.

(7) V případě, že bude realizace činnosti ukončena dříve než 31. prosince 2021, je příjemce povinen předložit vyúčtování a navrátit nevyčerpané finanční prostředky z rozpočtu Královéhradeckého kraje do 30 dnů po ukončení realizace činnosti. V takovém případě se prostředky vracejí na účet č. 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové.

(8) Příjemce je povinen na vyžádání člena Rady Královéhradeckého kraje odpovědného za sociální oblast, zaměstnanců Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalších pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Královéhradeckého kraje předložit nebo zaslat položkovou rozvahu a položkový výkaz zisků a ztrát za rok 2021 (analytické účty dle účtového rozvrhu Příjemce).

(9) Příjemce je povinen předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se podporované činnosti monitorovacímu orgánu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a orgánům oprávněným k veřejnoprávní kontrole po dobu tří let od data vyúčtování dotace.

(10) Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací podporované činnosti a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci této činnosti po dobu 10 let od ukončení financování této činnosti způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.

(11) Příjemce je při realizaci podporované činnosti povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnost mužů a žen a princip nediskrimance, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením.

## **V. Sankce**

(1) Neoprávněné použití dotace na jiný než stanovený účel nebo její použití způsobem odporujícím této Smlouvě nebo zadržetí prostředků patřících Poskytovateli bude považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

(2) V případě porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržetých prostředků včetně zákonného penále na účet Poskytovatele uvedený shora.

(3) V případě méně závažného porušení rozpočtové kázně, za které je považováno prodlení v podání závěrečné zprávy včetně příslušných vyúčtování a příloh Příjemcem, nedodržení termínu ukončení realizace činnosti stanoveného ve Smlouvě a rovněž v případě porušení každé jiné povinnosti nepeněžní povahy, stanovené touto Smlouvou, ze strany Příjemce, je Poskytovatelem stanoven odvod v rozmezí 0 až 30 % poskytnuté dotace.

(4) V případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, nebo v případě, že údaje uvedené v závěrečné zprávě a ve vyúčtování se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými a v dalších závažných případech porušení rozpočtové kázně je Poskytovatelem stanoven odvod až do výše 100 % neoprávněně použité dotace.

(5) Při stanovení výše odvodu Poskytovatel dotace přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Příjemce je povinen stanovenou výši odvodu vrátit na účet Poskytovatele do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem.

(6) Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli celou dotaci do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo pokud Příjemce neumožní provedení kontroly orgánům a osobám pověřeným Poskytovatelem.

## **VI. Společná ustanovení**

(1) Právní vztahy, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, a dalších předpisů, zejména zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou

č. 416/2004 Sb., k provedení zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, rozpočtových pravidel územních rozpočtů, ZVZ a dále Zásadami.

(2) Tato Smlouva může být změněna pouze na základě dohody obou Smluvních stran, písemně na základě vzájemně odsouhlaseného dodatku k této Smlouvě po projednání Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje.

## **VII. Kontaktní adresa**

(1) Veškerá komunikace v souvislosti s touto Smlouvou musí mít písemnou formu, každý dokument musí být označen: **KK - číslo Smlouvy** a musí být zaslán na níže uvedenou adresu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor sociálních věcí, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

(1) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu; z toho dvě vyhotovení jsou určena Královéhradeckému kraji a jedno Příjemci dotace.

(2) Přidělení dotace bylo schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 03.05.2021.

(3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

(4) Příjemce souhlasí s tím, že Poskytovatel může sdílet informace, které souvisí s přidělenou dotací (žádosti, přílohy, vyúčtování) s jinými donátory, kteří poskytují dotace z veřejných prostředků.

Datum

.....

Za Příjemce:

Datum

.....

Za Poskytovatele:

**Příloha č. 2**

**k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021**

**Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

*Dotační program na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021*

Název organizace <sup>1)</sup>	
IC <sup>1)</sup>	
Název činnosti <sup>1)</sup>	
Stručné vymezení účelu použití dotace (podporovaná činnost) a prokázání souladu se strategickými dokumenty Královéhradeckého kraje:	
Právní forma:	
Celkové neinvestiční náklady činnosti: <sup>1)</sup>	
Požadovaná neinvestiční dotace od Královéhradeckého kraje:	
Období realizace činnosti (termín od – do)	
Sídlo žadatele <sup>1)</sup> <i>Obec, ulice, č. p., PSČ)</i>	
Statutární zástupce organizace:	
Informace o identifikaci osob (podle § 14 ods. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)	
1. osoby zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení <sup>2)</sup>	
2. osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl a výše tohoto podílu	
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	
Osoba zodpovědná za realizaci podporované činnosti <sup>1)</sup>	
Telefon (zodpovědná osoba): <sup>1)</sup>	
Fax (zodpovědná osoba):	
E-mail (zodpovědná osoba):	
Osoba zodpovědná za vyúčtování dotace:	
Telefon (osoba zodpovědná za vyúčtování dotace):	
Adresa WWW stránek žadatele (nositele podporované činnosti):	
<b>Číslo účtu/kód banky žadatele (nositele podporované činnosti):</b>	

Název banky nositele žadatele (podporované činnosti):<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> V případě schválení dotace bude údaj použit ve Smlouvě

<sup>2)</sup> V případě zastoupení na základě plné moci se dokládá úředně ověřená plná moc.  
Popř. řádek proškrtnout.

**Potvrzuji, že všechny údaje uvedené v Žádosti a v přílohách Žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a), že nepravdivé a nepřesné údaje jsou důvodem k neposkytnutí dotace.**

V \_\_\_\_\_

dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zastupující  
žadatele

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2021 -  
Tabulka - Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého  
kraje na rok 2021

Příloha č. 2 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2021 -  
Rozpočet činnosti na rok 2021 podle zdrojů a přehled získaných finančních  
prostředků na činnost v roce 2019 a 2020

Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2021 –  
obsahová část/ odůvodnění žádosti.

**Příloha č. 3**

k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021

Příloha č. 1 k žádosti o dotaci z rozpočtu  
Královéhradeckého kraje pro rok 2021

Název

Činnost

**Tabulka - Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2021**

Nákladová položka	A	B	C	D
	Celkové náklady na realizaci činnosti v roce 2020	Předpokládaný rozpočet na rok 2021	Požadavek na Královéhradecký kraj pro rok 2021	Poznámka - slovní komentář
<b>1. Provozní náklady celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1. Materiálové náklady celkem (501)				
1.2. Energie celkem (502)				
1.3. Opravy a udržování (511)				
1.4. Cestovné (512)				
1.5. Služby celkem (518)				
1.6. Jiné celkem <sup>1)</sup>				
<b>2. Osobní náklady celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1. Mzdové náklady včetně DPČ a DPP				

2.2. Sociální a zdravotní pojištění				
2.3. Zákonné sociální a ostatní sociální náklady <sup>2)</sup>				
<b>Celkové náklady činnosti <sup>3)</sup></b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>celkový podíl požadované dotace na celk. nákladech</b>			<b>0%</b>	

<sup>1)</sup> včetně odpisů

<sup>2)</sup> včetně náhrad za nemocenskou

<sup>3)</sup> Do sloupce A pouze náklady celkem

**Komentář:**

V \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis statutárního zástupce

**Příloha č. 4**

k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021

název:  
činnost:

**Příloha č. 2** k žádosti o dotaci  
z rozpočtu  
Královéhradeckého  
kraje pro rok 2021

**Rozpočet činnosti na rok 2021 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2019 a 2020**

		A	B	C
		Rozpočet činnosti		
Požadavek na finanční prostředky od:		Získáno na činnost celkem 2019	Získáno na činnost celkem 2020	Požadavky 2021
1	MPSV			
2	MŠMT			
3	MZ			
4	MV			
5	Ostatní resorty státní správy			
6	Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
7	Královéhradecký kraj	sociální odbor		
		ostatní		



8	<b>Magistrát, obec</b>			
9	<b>Úřady práce</b>			
10	<b>Fondy zdrav. pojišťoven</b>			
11	<b>Nadace zahraniční i tuzemské</b>			
12	<b>Sbírky</b>			
13	<b>Sponzorské dary</b>			
14	<b>Příjmy od klientů z příspěvku na péči</b>			
15	<b>Příjmy od klientů (uživatelů služeb) - strava, pobyt</b>			
16	<b>Ostatní příjmy projektu* - specifikujte</b>			
17	<b>Prostředky ze strukturálních fondů EU</b>			
18	<b>Ostatní</b>			
19	<b>Celkové zdroje na realizaci projektu/činnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Pozn.: příjmy za praxe, stáže, semináře, pronájmy, prodej výrobků, další poskytnuté služby apod.

**Příloha č. 5**

**k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2021**

Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje  
na rok 2021 - obsahová část/odůvodnění žádosti

<b>Název organizace:</b>	
<b>Název činnosti:</b>	
<b>Celkové náklady činnosti:</b>	
<b>Výše požadované dotace:</b>	

<b>Co je cílem podporované činnosti?</b>

<b>Jaký problém projekt řeší a jaké jsou jeho příčiny?</b>

<b>Cílová skupina</b>	
Popis cílové skupiny: charakteristika, potřeby, věk, území	

<p>Počet uživatelů:</p> <p>- kolika lidem podporovaná činnost prospěje</p>	
<p>Přínos činnosti:</p> <p>- co cílová skupina získá díky podporované činnosti</p>	

<p><b>Aktivity (obsah, způsob realizace) a harmonogram</b></p> <p>Popište, jak dosáhnete stanovených cílů</p>	<p>Termín (měsíc)</p>

<p><b>Místo realizace</b></p> <p>Uveďte, kde bude činnost realizována (obec, adresa).</p>

### **Výstupy a výsledky podporované činnosti**

Popište konkrétní, měřitelné výstupy (např. počet uspořádaných akcí, jejich časový rozsah a počet účastníků).

Očekávané změny v důsledku realizace činnosti a způsob ověření jejich dosažení (zda a jakým způsobem žadatel zjišťuje zpětnou vazbu/spokojenost cílové skupiny, jak se zjištěními pracuje/zda a jak je ve vztahu k podporované činnosti využívá).

### **Personální zajištění a spolupráce**

Sdělte nám, kolik osob se bude na realizaci činnosti, v jakém rozsahu a jakou formou podílet (pracovní pozice - způsob zapojení/zodpovědnost, rozsah pracovního úvazku/počet hodin, forma pracovněprávního vztahu/dodavatelsky).

Uveďte také, s kým budete případně dále spolupracovat (jmenujte názvy organizací).